ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

## Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Anne

**Faculty: UG Nursing (B. SC. Nursing)**
**Name of College/Institute: Lokmangal Nursing College**

| | | |
|---|---|---|
| Name of Trust / Society | | Shriram Gramin Sanshodhan Va Vikas Pratishthan |
| Registration Certificate **(Uploaded on website)** | | **Trust / Society :-** F – 5437 (Uploaded on website) **Trust Deed/Bylaws:** Uploaded on website **Hospital ownership documents:** (Uploaded on website) **Hospital (Bombay Nursing Act) :-** No – 66/2025 (Uploaded on website) **MPCB Certificate of Parent Hospital:** (Uploaded on website) |
| Hospital Type as per Bombay Nursing Act: | | Hospital/ Nursing Home |
| Hospital (Bombay Nursing Act) Issuing Authority | | Zilla Prishad, Solapur |
| Hospital Bed as per Certificate | | 100 |
| Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter) | : | Lokmangal Nursing College |
| Address | : | A/P –Wadala, Tal – North Solapur, Dist – Solapur PIN – 413 222 |
| Email ID | : | lokmanagalnursing@gmail.com |
| Telephone / Mobile No.(s) | : | 9923400898 |
| Website | : | www.lokmangalcolleges.org |
| College Code | : | 152176 |

Lokmangal Nursing College ★ Wadala, Tal. North Solapur ★

**Hereby I declare all relevant document uploaded are clear and visible on website and are true as per my best knowledge.**

**Any other please specify:**

________________________________________

________________________________________

________________________________________

________________________________________

**Dean/ Principal Stamp & Signature**
Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

**Chairman of LIC** | **Member of LIC** | **Member of LIC**

[illegible]

[विशेष-ध. आ. (मुं. सा. वि.) २-म.

28/3/15

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
सोलापूर विभाग, सोलापूर

सत्यमेव जयते

57

# नोंदणीचे प्रमाणपत्र

दुय्यम प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सोलापूर विभाग, सोलापूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान, मु. पो. वडाळा ता. उत्तर सोलापूर, जि. सोलापूर.

~~श्रीराम प्रतिष्ठान मंडळ, वडाळा, ता. उत्तर सोलापूर, जि. सोलापूर~~

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-५४३७ (सोलापूर)

श्री शंकर भगवान सोलनकर यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १५/५/१९९७ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

स्वाक्षरीत /-

मुद्रिका

सही सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
सोलापूर विभाग, सोलापूर
पदनाम

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

# नोंदणी प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, श्रीराम प्रतिष्ठान मंडळ, वडाळा, ता. उत्तर सोलापूर, जि. सोलापूर ही संस्था या कार्यालयात संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये महाराष्ट्र/७३१६/१९९७ या क्रमांकाने, दि. १७/०१/१९९७ रोजी नोंदणी करण्यात आलेली आहे.

किरकोळ चौकशी अर्ज क्र. २८५/१२ मधील मा. सहाय्यक संस्था निंबधक, सोलापूर यांचे आदेश दि. १८/०९/२०१३ नुसार संस्थेच्या नांवात व पत्यात **"श्रीराम ग्रामिण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान, वडाळा, ता. उत्तर सोलापूर, जि. सोलापूर"** असा बदल करण्यात आलेला आहे व किरकोळ चौकशी अर्ज क्र. ७५१/१३ मधील मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सोलापूर यांचे आदेश दि. १५/०३/२०१४ नुसार सदरचा दाखला देण्यात येत आहे.

स्थळ : सोलापूर
दिनांक : २८/०३/२०१४

28/3/14

**सहाय्यक संस्था निबंधक**
**सोलापूर विभाग, सोलापूर**

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

[illegible] अर्ज क्र. [illegible] आदेश दिनांक [illegible] नुसार [illegible] व [illegible] क्र. [illegible]/१३ [illegible] आदेश दिनांक २५/३/१४ नुसार दुय्यम प्रमाणपत्र देण्यात आले.

[विशेष–ध. आ. (मुं. सा. वि.) ३-म.

Sd/- 28/3/14

**सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त**
**सोलापूर विभाग, सोलापूर**

सत्यमेव जयते

57

# नोंदणीचे प्रमाणपत्र

दुय्यम प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सोलापूर विभाग, सोलापूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान, मु. पो. वडाळा ता. उत्तर सोलापूर जि. सोलापूर

~~श्रीराम प्रतिष्ठान मंडळ, वडाळा, ता. उत्तर सोलापूर, जि. सोलापूर~~

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-५४३७ (सोलापूर)

श्री शंकर भगवान सोलंनकर यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १५/५/१९९० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

स्वाक्षरीत /-
सहीसहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
सोलापूर विभाग, सोलापूर
पदनाम

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER SOLAPUR REGION SOLAPUR

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) नियम, २०१८

नमुना "ग"

(नियम ९ पहा)

## सूचना दिल्याबाबत पावती

अर्जदाराने नमूना फ द्वारा व्यवसाय सुरु केल्याबाबतची सूचना खाली नमूद केलेल्या तपशीलासह या कार्यालयास दिलेली आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे:

| | | | |
|---|---|---|---|
| १. | पावती क्रमांक | : | २२३११००३१६९२६७९० |
| २. | अर्जाचा (सूचनापत्राचा) आयडी क्रमांक | : | १०९९१६४०२२०३ |
| ३. | आस्थापनेचे नाव | : | श्री राम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान संचलित लोकमंगल हॉस्पीटल<br>SHRI RAM GRAMIN SANSHODHAN V VIKAS PRATISHTHAN SCHLIT LOKMANGAL HOSPATIL |
| ४. | कामगारांची एकूण संख्या | : | ९<br>पुरुष: ४, स्त्री: ५, इतर: ०, एकूण: ९ |
| ५. | अ) मालकाचे नाव | : | अनिता हिराचंद ढोबळे<br>ANITA HIRACHAND DHOBALE |
| | ब) आस्थापनेचा पत्ता | : | मु पोस्ट वडाळा, उत्तर सोलापूर, सोलापुर, सोलापुर, वडाळा, सोलापूर उत्तर, सोलापूर, ४१३२२२ |
| ६ | सदरची पावती ही केवळ अर्जदाराने त्याचा व्यवसाय सुरु केल्याबद्दल कार्यालयास पाठविलेल्या सूचना पत्राची पोच पावती असून व्यवसाय अथवा व्यवसायाची जागा अस्तित्त्वात असल्याबद्दलचा पुरावा नाही. व्यवसायासाठी व व्यवसायाच्या जागेसाठी आवश्यक असणारी संबंधित सक्षम प्राधिकारी यांच्याकडील पूर्व / पश्चात परवानगी, अनुज्ञप्ती, परवाना धारण करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी मालकाची राहिल.<br>ही पोच पावती व्यवसायाच्या जागेचा मालकी हक्क किंवा मालमत्तेचा मालकी हक्क किंवा ताबा या प्रयोजनार्थ कोणत्याही कायद्यांतर्गत ग्राह्य धरता येणार नाही. | | |
| ७. | व्यवसायाचे स्वरुप | : | हॉस्पिटल वैद्याकिया सेवा देणे |
| ८. | पूर्वीचा नोंदणी प्रमाणपत्राचा क्रमांक व दिनांक, लागू असल्यास | : | ------    २२/०९/२०२२ |

**टीप : सदरची पोच पावती संगणकीय प्रणालीद्वारे तयार करण्यात आलेली असल्याने त्यावर स्वाक्षरीची आवश्यकता नाही. सदरची पोच पावती ही अर्जदाराने सादर केलेल्या स्वयंघोषणापत्र आणि स्वयंसाक्षांकीत अभिलेखाद्वारे पडताळणी न करता देण्यात आलेले आहे.**
**सादर पोचपावती ही १० पेक्षा कमी कामगार असलेल्या आस्थापनांना नोंदणी दाखल्या ऐवजी देण्यात येते. त्यांना नमुना - ब मध्ये नोंदणी प्रमाणपत्र अनुज्ञेय होत नाही.**

दिनांक : १२-१०-२०२२

ठिकाण : Solapur

Principal
Lokmangal N... College
Wadala

कार्यालयाचा पत्ता : Office of the Assistant Commissioner of Labour, Solapur, Address- Arjun Mangal Karyalaya, १२४-१st Floor, Sidhheshwar Peth, Solapur.

| अर्जाचा आय.डी. क्रमांक | प्रदान केलेले सेवा मूल्य (रुपये) |
|---|---|
| | |

रवि भोसले
(... ॲक्ट कन्सल्टंट)

सुधारीत ज्ञापन प्रत

परिशिष्ट - ब

# श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान

मु.पो. वडाळा, ता. उ. सोलापूर, जि. सोलापूर

या संस्थेचे ज्ञापन

मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन

---

संस्थेचे नाव :- श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान

संस्थेचा पत्ता :- मु.पो. वडाळा, ता. उ. सोलापूर, जि. सोलापूर

संस्थेचे उद्देश :- खालीलप्रमाणे राहतील.

१. शैक्षणिक :- सर्व प्रकारचे शैक्षणिक कार्य करणे उदा. बालवाडी, अंगणवाडी, सर्व भाषिक प्राथमिक माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा, निवासी इंग्लिश मिडियम स्कूल, निवासी आश्रम शाळा, नामांकित शाळा, सैनिकी शाळा, मुकबधीर शाळा, कन्या शाळा, [illegible] शाळा, सर्व प्रकारच्या प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा सुरु करणे व चालविणे, हायस्कुल, तांत्रिक शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रौढ शिक्षण वर्ग सुरु करणे व चालवणे. भरतकाम, शिवणकाम, कशिदाकाम यांचे प्रशिक्षण देणे, सर्व प्रकारचे कॉलेजेस, बी. ए., एम. ए., फाईन आर्टस, परफॉर्मिंग आर्टस चे महाविद्यालय सुरु करणे व चालवणे बी. कॉम, एम कॉम, बी बी.ए.,एम बी.ए., बी. सी. ए., एम. सी. ए., बी. सी. एस., एम. सी. एस., बी एस्सी, सर्व विद्याशाखांचे एम. एस्सी, एम फिल, पी. एच. डी. डी. एड, बी. एड, एम. एड, बी. पी. एड, एम पी. एड., ए एन. एम., जी. एन. एम., एम. एस्सी मायक्रोबायोलॉजी, एम. एस. सी. ऑरगॅनीक केमेष्ट्री, इ. प्रमाणे विज्ञान विषयातील पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम व संशोधन केंद्र सुरु करणे., बी. एस. सी हॉनर्स ॲग्रीकल्चर, बी. एस. सी हॉनर्स ॲग्रीकल्चर, बी. एस सी. हॉनर्स फॉरेस्ट्री, बी. टेक ॲग्रीकल्चर इंजिनिअर, बी. टेक [illegible] बी. एस. सी हॉनर्स कम्युनिटी सायन्स, बी. टेक ॲग्रीकल्चर [illegible], बी. एस. सी हॉनर्स ॲग्रीकल्चर बिझनेस मॅनेजमेंट, इ. कॉलेजस सुरु करणे, चालवणे, पशुवैद्यकीय पदविका, पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालय, डेअरी [illegible] महाविद्यालय सुरु करणे चालविणे, नर्सिंग पदवी, नर्सिंग पदव्युत्तर, डी. फार्मसी, बी. फार्मसी, एम. फार्मसी, फार्मा डी महाविद्यालय सुरु करणे, युनानी, आयुर्वेदीक, होमिओपॅथी, ॲलोपॅथी, निसर्गोपचार, फिजोओथेरपी, ऑक्युपेशनल थेरपी, बी.डी. एस. इ. वैद्यकीय महाविद्यालय सुरु करणे, चालविणे. व्यावसायिक महाविद्यालये आय. टी. आय, पॉलिटेक्निक इंजिनिअरिंग, इंजिनिअरिंग, बी. टेक, बी.ई, एम. टेक/एम. ई सुरु करणे, बॅचलर ऑफ आर्कीटेक्चर, मास्टर ऑफ आर्कीटेक्चर, हॉटेल मॅनेजमेंट अँन्ड केटरिंग टेक्नोलॉजी चे पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालय सुरु करणे. एल. एल. बी, एल. एल. एम हा अभ्यासक्रम शिकवण्यासाठी विधी महाविद्यालय सुरु करणे. बी. एस. डब्ल्यु, एम. एस. डब्ल्यु इत्यादींचे अभ्यासक्रम सुरु करणे, चालविणे, तांत्रिक व औद्योगिक प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, सार्वजनिक मुक्तद्वार वाचनालय, सर्वांगिण शैक्षणिक विकास उपक्रम सुरु करणे, गरीब व होतकरु मुलांना आर्थिक व शैक्षणिक मदत करणे, मतिमंद तसेच कर्णबधीर व अपंग मुलांसाठी शिक्षणासाठी सोय करणे त्यांच्यासाठी शासनाच्या विविध योजना राबविणे.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

सुधारीत ज्ञापन प्रत

परिशिष्ट - क

# श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान

मु.पो. वडाळा, ता. उ. सोलापूर, जि. सोलापूर

A.G.L.

## या संस्थेचे नियम व नियमावली

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

| | | | |
|---|---|---|---|
| अ) | संस्था | : | म्हणजे विश्वस्त संस्था श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान मु.पो. वडाळा, ता. उ. सोलापूर, जि. सोलापूर |
| ब) | कार्यकारी मंडळ | : | म्हणजे या संस्थेच्या व्यवस्थापनासाठी नेमलेले किंवा निवडलेले सदस्यांचे मंडळ. |
| क) | विश्वस्त | : | ज्याकडे या संस्थेची मालमत्ता नी निहित असेल ती व्यक्ती. |
| ड) | कार्यक्षेत्र | : | म्हणजे संस्था ज्या क्षेत्रात संशोधन कार्य करणार आहे ते क्षेत्र. |
| इ) | सभासद | : | संस्थेच्या सभासदत्वाच्या नियमात बसेल असे भरून सभासद झालेले कोणीही भारतीय सज्ञान व्यक्ती. |
| ई) | मिळकत | : | म्हणजे संस्थेच्या मालकीची व संस्थेच्या ताब्यात असलेली सर्व गुंतवणूक रक्कम स्थावर व जंगम मिळकत तसेच भविष्यात संस्थेस देणगी, अनुदान, वर्गणी रूपाने मिळणाऱ्या मालमत्तेचा समावेश असेल. |
| २) | संस्थेचे कार्यक्षेत्र | : | भारत देश राहील. |
| ३) | आर्थिक वर्ष | : | १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेरचा बारा महिन्याचा कालावधी. |

४) सभासदत्वाचे नोंदणीचे नियम :

कोणीही भारतीय सज्ञान स्त्री/पुरुष यांना या संस्थेचे नियम मान्य असल्यास त्यांनी विहित नमुन्यात कार्यकारी मंडळाकडे अर्ज सादर करावा लागेल व कार्यकारी मंडळाने या अर्जास मंजुरी दिलेनंतर त्यास आवश्यक वाटेल त्या सभासदत्वाची फीस भरून त्यास त्या प्रकारचा सभासद करून घेता येईल.

५) सभासदांचे प्रकार :

१) आजीव सभासद २) साधारण सभासद असे दोन प्रकार राहतील.

१) आजीव सभासद रुपये ५,००,०००/- (अक्षरी पाच लाख रुपये फक्त) किंवा त्यापेक्षा अधिक देणगी देणगीदार एकावेळी देवून देणगीदारच्या इच्छेनुसार व कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने देणगीदारास आजीव सभासद होता येईल.

२) साधारण सभासद : रुपये ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) प्रति वर्षी भरून संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल, अशी वर्गणी दरवर्षी संस्थेकडे जमा करावी लागेल.

६) सभासदत्व रद्द होणेची रित.

अ) सभासदाने स्वतःहोवून राजीनामा दिला असल्यास किंवा सलग तीन सभांना गैरहजर राहिल्यास

ब) सभासदाला न्यायालयाने दोषी ठरवून शिक्षा दिली असल्यास

क) सभासद वेडा, नादार निघाल्यास अथवा तो अन्य कारणाने संस्थेचे कामकाज करण्यास अपात्र ठरल्यास

ड) वार्षिक वर्गणी न भरल्यास

इ) सभासदास अपघाती वा नैसर्गिक मृत्यु आल्यास

ई) एखाद्या सदस्याने संस्थेच्या हिताविरुद्ध वर्तन, गैरवर्तन केल्यास व अशा गोष्टी कार्यकारी मंडळाच्या नजरेसमोर आल्यानंतर व ते सिद्ध झाल्यानंतर सर्व साधारण सभेमध्ये बहुमताने सभासदाचे सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. N.Sol.

७) सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार

१) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची [illegible] व [illegible] सभा [illegible] सर्वसाधारण सभा ही [illegible] पुढील प्रमाणे राहील

२) [illegible]

३) [illegible] सभासदांना [illegible] सभा [illegible] नाही. [illegible] सर्वसाधारण सभा [illegible] राहील [illegible]

अधिकार :-

अ) कार्यकारी मंडळाने [illegible] कामावर नियंत्रण करणे

ब) आर्थिक [illegible] मंजूर करणे.

क) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे

ड) पुढील वर्षाचे [illegible] अंदाजपत्रक तयार करणे व मंजूर करणे

इ) संस्थेच्या हिताच्या [illegible] सर्व निर्णय घेणे

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची [illegible] पूर्ण दिवसाची [illegible] सभासदांना [illegible] त्याच सभेत [illegible] मांडण्यात येणार [illegible] करण्यास [illegible] संस्थेच्या कार्यालयात [illegible] जाईल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होण्यासाठी सर्व प्रकारच्या [illegible] सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर सभासदांच्या सभेच्या तारीखेच्या वेळेस [illegible] असल्यास अर्ध्या तासानंतर तहकूब झाल्यास सभा तेथेच होईल. त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळास जरूर वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविली जाईल तसेच कमीत कमी एकूण संख्येच्या ३/५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास व मागणीपत्र सादर झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत जरूर अशी विशेष सभा अध्यक्ष सचिवांच्या मदतीने बोलावतील. या सभेची नोटीस व विषयपत्रिका सभासदांना किमान ०३ दिवस आधी दिली जाईल व अशा सभेत विषयपत्रिका नसलेल्या विषयाचा विचार केला जाणार नाही.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १५ सभासदांचे राहील. निवडून आलेल्या कार्यकारी मंडळ आपापसात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी निवडतील.

अ) अध्यक्ष-१, ब) उपाध्यक्ष-१, क) सचिव-१, ड) सहसचिव-१, इ) खजिनदार-१, ई) सदस्य-२

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकूण ५ वर्षाचा राहील.

ब) कार्यकारी मंडळाची निवड दर ५ वर्षानी सर्वसाधारण सभेत बहुमताने निवडणूक पध्दतीने होईल.

क) जर ३/४ सभासदांनी संस्थेकडे गुप्त मतदानाने निवडणूकीची मागणी केली तर त्याप्रमाणे निवडणूक घेण्यात येईल व त्या निवडणूकीची पध्दत खालीलप्रमाणे असेल.

१) संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारची वर्गणी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहील.

२) एक वर्ष सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहील.

३) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना १० दिवसापूर्वी ऑफिस नोटीसीव्दारे दिली जाईल

४) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :

अ) अध्यक्ष :-

संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषविणे. सर्व सभांच्या कामकाजावर लक्ष व नियंत्रण ठेवणे. समान मतांचे प्रसंगी एक जादा निर्णायक मत देण्याचा अधिकार राहील व त्याचा वापर करून समान मतदानाने निर्माण झालेल्या परिस्थितीत नियंत्रणात ठेवतील. संस्थेच्या हिताचे निर्णय घेणे, संस्थेच्या हिताची जोपासना करणे. संस्थेच्या आर्थिक कारभारावर नियंत्रण ठेवणे. जर सचिवाने एखादी सभा बोलविली नाही तर अशी सभा अध्यक्ष बोलावतील

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal [illegible]

ब) उपाध्यक्ष :

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे किंवा त्याना त्यांचे कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

क) सचिव

१) ~~कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे.~~

२) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.

३) तक्रारीचे निवारण करणे.

४) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.

५) संस्थेच्या कार्यावर लक्ष व नियंत्रण ठेवणे.

६) सेवकांवर लक्ष व नियंत्रण ठेवणे, त्यांच्या हातून संस्थेच्या हितास बाधा आणणारे वर्तन होणार नाही याची दक्षता घेणे.

७) ठरावाची अंमलबजावणी करणे,

८) दैनंदिन हिशोबाची तपासणी करणे व त्यावर सह्या करणे.

९) सदर सचिव जर पुर्णपणे संस्थेचे कामकाज करत असेल तर त्याला त्याच्या शैक्षणिक पात्रतेनुसार वेतन घेण्याचा अधिकार असेल. हे वेतन शासकिय वर्ग-१ अधिकारी याच्या वेतनापेक्षा अधिक असू नये. हे वेतन अंतिम करण्याचा अधिकार संस्थेच्या अध्यक्षांना असेल.

ड) सहसचिव :-

सचिवाच्या अनुपस्थितीत त्यांची सर्व कामे पाहणे. अन्यथा संस्थेच्या कामात सर्व पदाधिकारी यांना आवश्यक ती मदत करणे

इ) खजिनदार :-

संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहीणे अगर लिहून घेणे. हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवांसमोर ठेवणे. हिशोबाच्या पुस्तकावर वार्षिक पत्रके तयार करणे, रक्कमेची देवाण घेवाण करणे, ऑडीटर यांनी हिशोब तपासून काढलेल्या त्रुटींची पुर्तता करणे.

ई) सभासद :-

संस्थेच्या सर्व पदाधिकारी यांना संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे. संस्थेच्या हिताचे रक्षण व जोपासना करणे, सर्व सभांना हजर राहणे, मतदानात भाग घेणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा:

कार्यकारी मंडळाची सभा प्रती तीन महिन्यातून घेतलीच पाहिजे. या सभेत ३/५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष तातडीची कार्यकारणी सभा तीन दिवसाचे आत बोलावतील. कार्यकारी मंडळाच्या सभेस ३/५ सभासदांच्या उपस्थितीने कोरम पुर्ण होईल.

१४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ७ दिवस अगोदर सर्व सभासदांना लेखी/समक्ष किंवा नोंद परत पावतीने पाठविण्यात येईल. सभेकरीता ३/५ सभासद हजर राहिल्यास कोरम पुर्ण होईल. कोरम अभावी तहकूब करावी लागलेली सभा परत अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल, त्यास कोरम पुर्ण होण्याची आवश्यकता नाही.

१५) कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम :

१) निवडणूक प्रती पाच वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत करण्यात येईल.

२) सर्व प्रकारच्या उमेदवारांना उमेदवारीचा अर्ज भरता येईल, तसेच उमेदवाराची निवड करताना, त्या उमेदवाराकडे कोणत्याही प्रकारचे येणेबाकी नाही अशाच उमेदवाराची निवड करण्यात येईल.

३) निवडणूकीत सर्व सभासदांना सहभाग घेता येईल

४) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना १५ दिवसपूर्वी ऑफिस नोटीसीव्दारे देण्यात येईल

५) निवडणूक गुप्त मतदान पद्धतीने करण्यात येईल

६) निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती १० दिवस आधी करण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील सभासदांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी तो कार्यकारणीच्या अध्यक्षाकडे द्यावा. हा प्राप्त राजीनामा अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाच्या सभेत स्वीकारीता ठेवावा व नंतर अंतिम निर्णय होईपर्यंत त्याचे पद व कामकाज चालु ठेवता येईल. अशा प्रकारच्या राजीनाम्यामुळे किंवा नियम क्र. मध्ये दर्शविलेल्या कारणाने एखादे पद रिक्त झाल्यास त्याजागी आजीव सभासदातून अथवा सभासदातून निवड करण्यात येईल. तसेच अध्यक्षांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी तो उपाध्यक्षांकडे द्यावा

१७) कार्यकारी मंडळाचे कार्य व अधिकार

१) कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा तरी घेतलीच पाहिजे.

२) या सभेच्या कार्यकारी मंडळाच्या ३/५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष तातडीची कार्यकारणीची सभा तीन दिवसाचे आत घेतील.

अधिकार:-

३) संस्थेच्या सेवकाची नेमणूक करणे, त्यांच्या सेवेवर लक्ष ठेवणे, त्यांच्या हातून संस्थेच्या हितास बाधा होणार नाही असे वर्तन घडेल याची दक्षता घेणे.

४) संस्थे अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखांच्या कामकाजावर लक्ष व नियंत्रण ठेवणे.

५) संस्था चालविण्याकरीता आवश्यकते किरकोळ नियम तयार करणे.

६) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.

७) संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करणे व ती मा.असिस्टंट चॅरिटी कमिशनर यांचे कार्यालयात त्यांच्या ठरावाच्या प्रतिसह सादर करणे, तसेच संस्थेच्या नोंदणीविषयक मजकूरात काही वाढ व घट झाल्यास त्याबाबतीत ही माहिती सदर कार्यालयास सादर करणे.

८) सभासदांची यादी तयार करणे. तसेच संस्थेच्या कर्मचाऱ्याची यादी ठेवणे व त्याच्या नोकरी संबंधीच्या अटींचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे

९) जमा खर्चाचे हिशोब ठेवून ते ऑडिट करुन घेणे व सर्वसाधारण सभेसमोर ठेवणे.

१०) उद्देशांच्या पुर्तीकरीता उपसमित्या नेमणे, अगर एखाद्या सभासदाला विशेष अधिकार देणे आणि उद्देशाच्या पुर्तीनंतर ते कमी करणे.

११) संस्थेच्या दृष्टीने योग्य निर्णय घेणे.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व त्याचा विनियोग :

संस्थेच्या निधीमध्ये संस्थेच्या विशिष्ट कार्याकरीता मिळलेल्या देणग्यांचा समावेश होईल, तर मिळकतीमध्ये सभासद वर्गणी, देणगी,महामंडळे, शासकिय व निमशासकिय वित्तीय संस्थेचे सहाय्य व अनुदान तसेच शैक्षणिक शुल्क इत्यादीचा समावेश होईल. या सर्वांचा वापर उद्देश पुर्तीकरीता करण्यात येईल.

१९) उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :

शैक्षणिक ७० टक्के, सामाजिक १० टक्के, आरोग्य १० टक्के, इतर १०टक्के

२०) कर्ज संबंधी तरतुद :

मा. धर्मादाय सह आयुक्त यांच्या पुर्वपरवानगीने वित्तीय संस्थांकडून कर्ज घेतले जाईल.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबतची तरतूद :

स्थावर मालमत्तेची विक्री करताना सर्वसाधारण सभेची मजूरी घेवून कलम ३६ (१) प्रमाणे विक्रीस मा.जॉईन्ट चॅरिटी कमिशनर यांचे पूर्व परवानगीने स्थावर मालमत्ता विक्रीचे व्यवहार केले जातील. तसेच मालमत्ता खरेदी करताना कार्यकारी मंडळाची मान्यता घेण्यात येईल.

२२) बँक खाते :

संस्थेचे कोणत्याही नजीकच्या बँकेत खाते उघडण्यात येईल व त्या खात्यातील व्यवहार हा अध्यक्ष किंवा उपाध्यक्ष व सचिव यांच्या संयुक्त सहिने करण्यात येईल. संस्थेने नियुक्त केलेल्या व्यक्तीकडे संस्थेच्या दैनिक खर्चाकरीता १,००,०००/- रुपये पर्यंतची रक्कम हातावर ठेवून उरलेली रक्कम ही त्या खात्यावर जमा करण्यात येईल. या अधिकारामध्ये आवश्यकतेप्रमाणे बदल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील

२३) संस्थेचे नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद :

नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेवून ३/५ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नवीन करून घेता येईल किंवा काढता येईल

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal.

२४) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :
१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जो सभासद असतील त्यांची एक यादी महाराष्ट्र संस्था नोंदणी अधिनियम १९७१ मधील नियम क्र. १५ अनुसूची प्रमाणे क्र. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येतील. तसेच अनुसूची क्र. १ व २ चेही नमुने ठेवण्यात येतील.

२५) संस्थेच्या नावांत व उद्देशात बदल करण्याबाबतीची तरतूद :
संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलिनीकरण करावयाचा असल्यास १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२ (अ) प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येतील.

२६) संस्थेचा निधी व मिळकत विनीयोग : (Application of income and Trust Fund)
संस्थेचे निधीमध्ये सभासद वर्गणी, देणगी, सरकारी अनुदान, शैक्षणिक शुल्क तसेच इतरांचा समावेश होईल. तसेच सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यासाचा निधी / मिळकत केवळ न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी च्या उद्देशांसाठी वापरली जाईल आणि इतर कोणत्याही हेतुसाठी नाही.

२७) अपरिवर्तनीय न्यास (Irrevocability of the trust) :
सदरचा न्यास / संस्था ही अपरिवर्तनीय असेल.

२८) लाभार्थी : (Beneficaries)
सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे सदरचा न्यासाचे लाभार्थी हे जनतेमधून आहेत आणि समाजाच्या विशिष्ट व्यक्तींसाठी नाही.

२९) विसर्जन : (Dissolution)
संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्याने सर्वानुमते सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण - घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. म्हणजे सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी बरखास्त झाल्यास न्यास / संस्था / विना नफा कंपनीचा निधी / मिळकत समान उद्दीष्ट असलेल्या इतर न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी कडे हस्तांतरीत केली जाईल. त्याच बरोबर विश्वस्त संस्था अधिनियम १८६० अन्वये कलम १३, १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

## दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, सदरील ज्ञापन व नियम नियमावली ही श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान मु.पो. वडाळा, ता. उ. सोलापूर, जि. सोलापूर ही या संस्थेच्या ज्ञापन व नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

स्थळ :- वडाळा
दिनांक :- 09/8/2023

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER SOLAPUR REGION SOLAPUR

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित
अधिक्षक
धर्मादाय न्यास नोंदणी कार्यालय, सोलापूर

| अ.नं. | नांव | पद |
| --- | --- | --- |
| १) | श्री. रोहन सुभाष देशमुख | अध्यक्ष |
| २) | श्री. धनंजय शिवाजीराव पाटील | उपाध्यक्ष |
| ३) | डॉ. अनिता हिराचंद ढोबळे | सचिव |

नक्कल तयार करणार............
नक्कल रुजुवात करणार............

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

अनुसूची - ३

(नियम १३ (१) पहा.)

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणी पुस्तकात नोंदलेल्या तपशिलात झालेल्या किंवा करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधी प्रतिवृत्त

रजि. क्र. 1335/23

क्र - 22

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नांव व पत्ता :- श्रीराम ग्रामीण संशोधन व विकास प्रतिष्ठान, मु.पो. वडाळा, ता. उ. सोलापूर, जि. सोलापूर

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचा नोंदणी क्रमांक :- एफ ५४३७ सोलापूर

CR / Inq. No.

Exh. No.

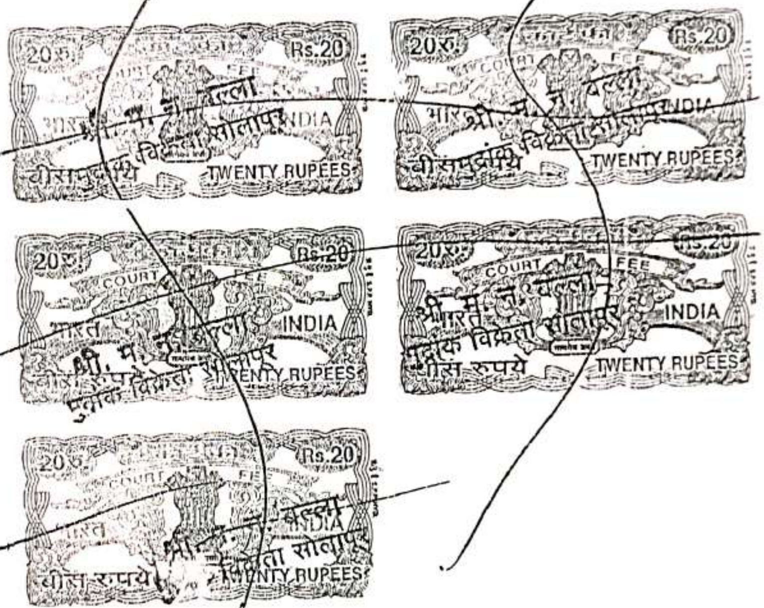
| फेर फाराचे स्वरुप<br>१<br>संस्थेचे जुने उद्देश व घटना नियम नियमावली | फेर फाराचे स्वरुप<br>२<br>संस्थेचे सुधारित उद्देश व घटना नियम नियमावली खालीलप्रमाणे | फेर फार करण्याची कारणे<br>३ | पेरा A. C. C. |
|---|---|---|---|
| संस्थेचे जुने उद्देश<br>परिशिष्ट ब प्रमाणे असतील | १२. शैक्षणिक :- सर्व प्रकारचे शैक्षणिक कार्य करणे उदा. बालवाडी, अंगणवाडी, सर्व भाषिक प्राथमिक माध्यमिक व उच्चमाध्यमिक शाळा, निवासी इंग्लिश मिडियम स्कुल, निवासी आश्रम शाळा, नामांकित शाळा, सैनिकी शाळा, मुकबधीर शाळा, कन्या शाळा, रात्र शाळा, सर्व प्रकारच्या प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा सुरु करणे व चालविणे, हायस्कुल, तांत्रिक शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रौढ शिक्षण वर्ग सुरू करणे व चालवणे. भरतकाम, विणकाम, कशिदाकाम यांचे प्रशिक्षण देणे, सर्व प्रकारचे कॉलेजेस, बी. ए. , एम. ए., फाईन आर्टस्, परफॉर्मिंग आर्टस् चे महाविद्यालय सुरु करणे व चालवणे बी. कॉम, एम कॉम, बी.बी.ए.,एम. बी. ए., बी. सी. ए., एम. सी. ए., बी. सी. एस., एम. सी. एस., बी. एस्सी, सर्व विद्याशाखांचे एम. एस्सी, एम फिल, पी. एच. डी., डी. एड, बी. एड, एम. एड, बी. पी. एड.,एम. पी. एड., ए. एन. एम., जी. एन. एम.,एम. एस्सी मायक्रोबायोलॉजी, एम. एस. सी. ऑरगॅनीक केमेस्ट्रि, इ. प्रमाणे विज्ञान विषयातील पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम व संशोधन केंद्र सुरु करणे., बी. एस. सी हॉनर्स ॲग्रीकल्चर, बी. एस. सी हॉनर्स हॉर्टीकल्चर, बी. एस. सी. हॉनर्स फॉरेस्टी, बी. टेक ॲग्रीकल्चर इजिनिअर, बी. टेक फुड टेक्नॉलॉजी, बी. एस. सी हॉनर्स कम्युनिटी सायन्स,बी. टेक ॲग्रीकल्चर बायोटेक्नॉलॉजी, बी. एस. सी हॉनर्स ॲग्रीकल्चर बिझनेस मॅनेजमेंट, इ. कॉलेजेस सुरु करणे , चालवणे. पशुवैद्यकीय पदविका, पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालय, डेअरी टेक्नोलॉजी महाविद्यालय सुरु करणे व चालविणे, नर्सिंग पदवी, नर्सिंग पदव्युत्तर, डी. फार्मसी, बी. फार्मसी, एम फार्मसी, फार्मा डी महाविद्यालये सुरु करणे, युनानी, आयुर्वेदीक, होमिओपॅथि, ॲलोपॅथी, निसर्गोपचार, फिजीओथेरपी, ऑक्युपेशनल थेरपी, बी.डी. एस. इ. वैद्यकीय महाविद्यालये सुरु करणे, चालविणे. व्यावसायिक महाविद्यालये आय. टी. आय, पॉलिटेक्निक इंजिनिअरिंग, इंजिनिअरिंग, बी. टेक, बी.ई, एम. टेक/एम. ई सुरु करणे,. बॅचलर ऑफ आर्कीटेक्चर, मास्टर ऑफ आर्कीटेक्चर, हॉटेल मॅनेजमेंट ॲन्ड केटरिंग टेक्नोलॉजी चे पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालय सुरु करणे. एल. एल. बी, एल. एल. एम हा अभ्यासक्रम शिकवण्यासाठी विधी महाविद्यालय सुरु करणे. बी. एस. डब्ल्यु, एम. एस. डब्ल्यु इत्यादीचे अभ्यासक्रम सुरु करणे, चालविणे, तांत्रिक व औद्योगिक प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, सार्वजनिक मुक्तद्वार वाचनालय, सर्वांगिण शैक्षणिक विकास उपक्रम सुरु करणे, गरीब व होतकरू मुलांना आर्थिक व शैक्षणिक मदत करणे, मतिमंद तसेच कर्णबधीर व अपंग मुलांसाठी शिक्षणासाठी सोय करणे, त्यांच्यासाठी शासनाच्या विविध योजना राबविणे, कॉम्प्युटरचे ज्ञान देण्यासाठी कॉम्प्युटर व टायपिंग प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे चालविणे, व्यवसाय अभ्यासक्रम सुरु करणेसाठी शासनाच्या विविध प्रकारच्या योजना कार्यान्वित करणे. एस. एस. सी. तसेच एच. एस. सी. पास नापास, विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारच्या व्यावसायिक प्रशिक्षणाची सोय करणे व त्यांचा सर्वांगिण विकास करण्याच्या | संस्थेच्या धोरणात्मक विकासास चालना मिळणेसाठी तसेच संस्थेचे कार्य जनसामान्य जनतेपर्यंत पोहचविता यावे यासाठी संस्थेच्या उद्देशात वाढ करण्याचे ठरले. | १. संस्थेचे ठराव<br>२. संस्थेची जुनी घटना व नियमावलीच्या दोन प्रती<br>३. संस्थेच्या सुधारीत नवीन घटना व नियमावलीच्या दोन प्रती.<br>४. किरकोळ अर्ज. |

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER SOLAPUR REGION SOLAPUR

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

एफ. सेवशनखाली नोंद केलेल्या न्यासाच्या नावात
व उद्देशात बदल याबाबतचा बदल अर्ज

| | | | |
|---|---|---|---|
| १. | फिरकोळ अर्ज (संस्था नोंदणी कायदा १८६० अन्वये). | :- | |
| २. | फेरफार अर्ज (शेड्युल ३) १०० रु. कोर्ट फी स्टॅम्प. | :- | - |
| ३. | सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| ४. | सर्व सभासदांना सभेची नोटीस दिल्याबाबतच्या पुराव्याची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| ५. | सभासद हजेरीपत्रकाची व इतिवृत्ताची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| ६. | एक महिन्याच्या अंतराने विशेष सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| ७. | विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस सर्व सभासदांना दिल्याबाबतच्या पुराव्याची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| ८. | सभासद नोंदवहीची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| ९. | जुने ज्ञापन, नियमावलीची प्रमाणित प्रत. | :- | |
| १०. | सुधारीत ज्ञापन, नियमावली यात प्रत्येक पानावर नविन कार्यकारीणीतील अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार यांच्या सह्या आवश्यक. | :- | |
| ११. | तुलनात्मक तक्ता : नियम क्रमांक, जुना नियम, नविन नियम, शेरा मध्ये बदलाचे कारण नमुद करावे असे चार रकाने असावेत | :- | |




## ORDER

Issue Public notice U/R 7A of
B.P.T. Rules 1951 in the following ways
1) Throu... of the appored local news paper at ... applicant's cost
2) By affixing copy on the notice board of P.T.... Solapur.
3) By ... Copy on the notice board of Grampanchayat / Nagar Palika........................
4) By affixing copy on the trust property mentioned in Exh.1

Place :- Solapur.

Date:

Asst.
Deputy Charity Commissioner
Solapur Region, Sola...

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

दृष्टीने उपाय योजना करणे, तज्ञ व्यक्तिंची व्याख्याने आयोजित करणे अंध, अपंग, वयोवृध्द या बरोबरच शेतकऱ्यांची मुले व काम करणाऱ्या महिलांसाठी मोफत दरात वसतिगृह उपलब्ध करून देणे, त्यांना सेवा देण्यासाठी वसतिगृह बांधणे ,पाळणाघर चालविणे, पोषक आहार सारख्या विविध योजना राबविणे, शासकीय व निमशासकीय कार्यालयाकडून आर्थिक मदत घेवून आर्थिक दृष्टया दुर्बल असलेल्या स्त्रियांचा सामाजिक व शैक्षणिक विकास करणे. स्टेप्स, कपार्ट, अपेडा व नोराड सारख्या वेगवेगळया प्रकारच्या धर्मादाय योजना राबविणे, फुटपाथवर काम करणाऱ्या मुलांना शिक्षण व वसतिगृह उपलब्ध करून देणे, त्यांचे पुनर्वसन करणे, संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, आर्थिकदृष्टया कमकुवत असलेल्या मागासवर्गीय महिलांच्यासाठी वेगवेगळे प्रकारचे प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, निराधार व निराश्रीत व अनाथ, मागासवर्गीय मुला-मुलींसाठी अनाथाश्रम, आश्रमशाळा चालविणे, मागासवर्गीय मुलांसाठी वसतिगृह, बालसदन, बालकाश्रम, बालगृह सुरू करणे व चालविणे, केंद्र सरकार व राज्य सरकारच्या विविध समाजकल्याणकारी योजना, व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे चालविणे शहर व ग्रामीण भागात आर्थिक तसेच सामाजिक मागासवर्गीयांसाठी प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे चालविणे. कृषि विषयः पूरक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, कृषि व्यवसाय उद्योगाशी संबंधित निरनिराळी प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम पदवी व पदविका महाविद्यालये चालू करणे, चालविण्यास मदत करणे. सर्व परदेशी भाषांचे प्रशिक्षण वर्ग तसेच शाळा सुरू करणे व चालविणे, प्राचीन भारतीय भाषांचे प्रशिक्षण देणे.

**१३. कृषी व ग्रामीण विकास विषयक** :- शेती पुरक व्यवसाय, प्रकल्प, शेतकऱ्यांचे परिसंवाद व शिबीर आयोजित करून त्यांना शास्त्रोक्त, आधुनिक तंत्रज्ञान व आधुनिक शेती, सेंद्रीय शेती, एकात्मिक कीड नियंत्रण पध्दती, नवनवीत खते, कंपोष्ट खत, बि-बियाणे, पाणी नियोजन, व्यापारी शेती, फळे व फुले शेती इ. विषयी माहिती पुरविण्यासाठी विविध प्रकारच्या योजना राबविणे, प्रशिक्षण देणे, सामाजिक वनीकरण कार्यक्रम राबविणे, बांबू विकास कार्यक्रम राबविणे, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणे, कृषिमाल प्रक्रिया प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे चालविणे, अल्पसंख्याक व अल्पभाषिक समाज व इ. समाजासाठी ग्रामीण विकासाची कामे करणे व त्यांसाठी आवश्यक असणाऱ्या शासकीय व निमशासकीय व अशासकीय योजना राबविणे, राज्यशासन तसेच केंद्र शासन, कपार्ट (CAPART), नाबार्ड (NABARD) यांच्या अल्पसंख्यांक व अल्पभाषिक समाज व इतर समाजातील शेतकऱ्यांसाठी व इतर समाजाच्या कल्याणासाठी असणाऱ्या विविध प्रकारच्या योजना राबविणे. शेती उत्पन्नाला व शेतकरी, शेतमजूर यांचा उद्धारकरण्यासाठी शासन जिल्हा परिषद, कृषि विद्यापीठ आणि स्वयंसेवी संस्था या सर्वांच्या सहकार्याने प्रयत्न करणे, शेतकऱ्यांना निर्भेळ बी-बीयाणे, रोपे, खते, औषधे व तांत्रिक ज्ञान सुलभतेने उपलब्ध होण्यासाठी चर्चासत्राचे आयोजन करणे, सेंद्रीय शेती पध्दतीचा अवलंब करण्यास प्रोत्साहन देणे. शेतातील गवत, पालापाचोळा, विविध पिकांचे साहित्य उदा. तुरट्या, भुस्सा, उसाचे पाचट इत्यादीवर शेणमुत्राची प्रक्रिया करून शेतकऱ्यांनी शेतातच सेंद्रीय खत निर्माण करावे, म्हणून प्रात्यक्षिक दाखविणे, रासायनिक, खतांचा वापर समतोल करण्याबाबत मार्गदर्शन करणे. तसेच संगणकाचा उपयोग करून शेतीसाठी खतपाणी बियाणे यांचे कसे नियोजन करावे. याबाबत प्रशिक्षण शिबीर आयोजित करणे. कृषी वाचनालय सुरु करणे, तसेच कृषी सेवा केंद्र सुरु करणे, व त्यामार्फत शेतकऱ्यांना खते, औषधे, बि-बियाणे उपलब्ध करुन माहिती देणे. ग्रामविकास, जलस्वराज्य, निर्मल ग्राम स्वच्छता, पाणी पुरवठा योजना

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, North Solapur

इत्यादी ग्रामपातळीवर राबविणे व त्याचा प्रसार करणे. शासनाच्या तसेच इतर कृषी उत्पन्नाच्या योजनेत समाविष्ट होण्यासाठी शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन व प्रोत्साहन देणे. कृषी व पणन विभागाचे चर्चासत्रे, शिबीर व प्रात्यक्षिके दाखविणेचे उपक्रम हाती घेणे. भाजीपाला, फुले व इतर शेतीमालावर प्रक्रिया करणारे शिक्षणक्रम चालविणे. शेतकऱ्यांना माती परिक्षण करून घेण्यासाठी सोयी उपलब्ध करून देणे. पीक व पाणी नियोजनासाठी तज्ञांची मार्गदर्शन शिबीरे भरविणे, चर्चासत्रे भरविणे व शेतकऱ्यांना सहलीद्वारे मार्गदर्शन करणे. सर्व शेतकऱ्यांसाठी आवश्यक ते मार्गदर्शन मिळावे म्हणून शेती पदवीधरांची नेमणूक करणे. शेतकऱ्यांना नैसर्गिक शेती करणेबाबत मार्गदर्शन करणे. बिगर रासायनिक खताच्या शेती मालावर प्रक्रिया करून ती बाजारात विक्री करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. सेंद्रीय शेतीला आवश्यक असणारे मार्गदर्शन चर्चासत्रे व प्रात्यक्षिके दाखविण्यासाठी योग्य यंत्रणा राबविणे. शेतकऱ्यांना संघटीत करणे. शेतीविषयक माहितीपत्रिका काढणे. शेतकऱ्यांना पशुवैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे. शेतकऱ्यांना शासनाच्या योजनेची माहिती करून देणे व लाभ मिळवून देण्यासाठी प्रयत्न करणे. कृषी संशोधन केंद्राची स्थापना करणे. महिला शेतकऱ्यांचा सहभाग वाढवून त्यांना शासकीय योजनांचा लाभ मिळवून देणे. वृक्ष संवर्धनाकरिता रोपवाटीकांचा विकास करणे. झाडे लावा झाडे जगवा हा शासनाचा उपक्रम राबविणे. शासनाच्या पर्यावरण विषयक विकास योजनांची माहिती देणे. तसेच पाणी अडवा पाणी जिरवा या योजनेचा वापर करणे. युवक युवतींना संघटीत करून त्यांच्या मनात पर्यावरणा विषयी आपुलकीची भावना रुजविणे पर्यावरण विषयक शासकीय योजना राबविणे व वृक्षारोपण, पशु-पक्षी, प्रदुषण याबद्दल लोकांच्या मनात सद्विवेक जागृत ठेवणे. पाणलोट व बंधारे विषयक सुधारणा व विकासासाठी प्रयत्न करणे व काम करणे. शेती विकासाच्या योजना राबविण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. त्या राबवण्यास प्रवृत्त करणे. पडीक जमिन विकास करणे, वनीकरण, रोपवाटीका, वृक्षसंवर्धन जलसंवर्धनासारख्या योजना राबविणे व त्या राबविणेसाठी प्रवृत्त करणे. पर्यावरण मंत्रालयामार्फत विविध लोककल्याणकारी योजना हाती घेवून खाजगी, शासकीय, पडीक, गायरान क्षेत्रावर वृक्ष लागवड करण्याचा कार्यक्रम राबवून अत्यल्प किंमतीत रोपांचा पुरवठा करणे. ग्रामीण भागातील पाणलोट क्षेत्रावर अवलंबून असलेल्या जनतेचा विकास विविध मार्गाने वृध्दींगत करणे. चारा विहार स्थापन करणे. शेती, बी-बीयाणे, शेतीसाधने, शेती तंत्र यावरती मूलभूत संशोधन करणे. रोजगार निर्मितीसाठी प्रशिक्षण देणे. ग्रामीण विकासासाठी इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे प्रबोधनपर माहितीची निर्मिती करणे. त्याचा प्रसार करणे. त्यासाठी विकास संस्थांची निर्मिती करणे. कृषी पर्यटन विकास प्रकल्प राबविणे. नस्ल सुधार, दुग्ध उत्पादन वाढ करण्यासाठी देशी गायींमध्ये नविन प्रजाती संशोधन करून निर्मिती करणे. संशोधन केंद्र सुरू करणे. पंच गव्यापासून सेंद्रीय शेती करण्यासाठी प्रकल्प राबविणे. नामशेष होत चाललेल्या भारतीय/ देशी गायींची जपवणूक संवर्धन व संशोधन केंद्र चालू करणे. कृषी प्रक्रियेबाबत मार्गदर्शन व प्रशिक्षण देणे. तसेच कृषी पूरक आवश्यक त्या सर्व बाबी करणे. कृषी उन्नतीसाठी सर्वप्रकारचे प्रयत्न करणे. ग्रामीण भागातील जनतेचे जीवनमान उंचावण्यासाठी प्रयत्नशील राहणे.

१४.क्रीडा:- वेगवेगळया खेळांचे राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय सामने भरविणे व त्यात भाग घेणे, कोचिंग कॅम्प आयोजित करणे, वेगवेगळया व्यायाम शाळा चालविणे,व्यायामाचे व योगासनाचे प्रशिक्षण देणे. वेगवेगळया प्रकारच्या क्रीडा स्पर्धांचे आयोजन करणे. कराटे या प्रकाराबरोबरच सैनिक व आत्म संरक्षणासाठी वेपन्स प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, युवक व युवतीमध्ये देशी-विदेशी खेळांची आवड निर्माण करून क्रीडा शिबीर आयोजित करणे, सहभाग घेणे, क्रिडा स्पर्धा आयोजित करून

संस्थेच्या घटनेतील तरतूदी त्रोटक व अपुऱ्या असल्यामुळे तरतूद मध्ये बदल करण्याचे ठरल्यामुळे बदल करण्यात आला

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

क्रिडांगण उपलब्ध करून देणे, क्रिडा पटूंना राहण्यासाठी सोय उपलब्ध करणे. आऊटडोअर, विविध प्रकारच्या क्रीडा स्पर्धांसाठी क्रीडांगणांचा विकास करणे, इनडोअर स्टेडीयम बांधणे. वरिष्ठ खेळाडूंच्या कल्याणासाठी सर्वतोपरी मदत कार्य करणे, खेळा संदर्भातील शाळा चालविणे. खेळांच्या स्पर्धा भरविणे व खेळाडूंना बक्षिसे देणे व त्यांचा यथोचित सत्कार करणे. क्रीडा विदयापीठाची स्थापना करून ते चालविणे.

१५.सामाजिक:- सर्व प्रकारचे सामाजिक शिबीरे आयोजित करणे, माताबालसंगोपन केंद्राच्या विविध प्रकारच्या योजना राबविणे, बालकाश्रम, बालसदन चालविणे, दारूबंदी, हुंडाबळी इ. बाबत जनजागृन करणे वृक्षारोपण करणे, मंगल कार्यालय बांधणे व चालविणे, गोरगरीबांच्या करीता मोफत अन्नछत्र मंडळ सुरू करणे, भारतीय लोक विकास कार्यक्रम अंतर्गत येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या धर्मादाय योजना राबविणे, महिला व बालकल्याण विभागाच्या विविध प्रकारच्या योजना राबविणे, महात्मा फुले ग्रामीण विकास योजने अंतर्गत येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या योजना राबविणे, पाणलोट क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या योजना राबविणे. जिल्हा ग्रामोदयोग व ग्राम विकास संस्था अंतर्गत शासकीय योजनेचे लाभ गरजू/ होतकरू, महिला, मुली यांना मिळवून देणे, योजनेत सहभागी होणे. तसेच गरीब/मागासवर्गीय महिलांना घेवून कुटीर उद्योग, गृह उद्योग, लघु उद्योग उदा. लोणचे, पापड, वगैरे यासर्व उद्योगांचे प्रशिक्षण देणे. मोफत कायदे विषयक सल्ला केंद्र सुरू करणे, कुपोषित बालकांसाठी वेगवेगळया प्रकारच्या योजना कार्यान्वित करणे चालविणे. ग्रामीण व दुर्गम भागात लोकउपयोगी योजना राबविणे व कार्यात सहकार्य करणे तसेच प्रशिक्षण व मार्गदर्शन करणे. राष्ट्रीय एकात्मता वाढीस लागण्यासाठी मेळावे आयोजित करणे, विद्यार्थी, महिला यांच्या प्रगतीसाठी विविध उपक्रम राबविणे. सामाजिक सलोखा अबाधित राखण्यासाठी स्वयंसेवा संस्थेचे सहकार्य घेणे व सहकार्य करणे. युवक व कल्याण विषयक उपक्रम राबविणे, जनश्री विमा संदर्भात माहिती देणे. आर्थिक दृष्टया दुर्लब महिलांच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे व त्यासाठी प्रोत्साहन देणे, प्रेरित करणे, मार्गदर्शन करणे, सहकार्य करणे व विकासात्मक कार्यक्रम सुरू करणे. विधवा, परित्यक्त्या महिलांच्या कल्याणासाठी प्रयत्न करणे. मोफत रोगनिदान चिकीत्सा शिबीराचे आयोजन करणे, एड्स, कुष्ठरोग, हृदयरोग आणि तत्सम असाध्य रोगावाबत माहिती व प्रशिक्षण देणे. व्यसनमुक्ती केंद्र सुरू करणे. कुटूंब कल्याण, नसबंदी इ. बाबत जागरूक नागरीक घडविण्यासाठी प्रयत्न करणे, वैद्यकीय संशोधनासाठी तज्ञ वैद्यकीय डॉक्टरांच्या सहाय्याने प्रशिक्षण केंद्र व मार्गदर्शन केंद्र सुरू करणे, उपलब्ध असलेल्या हॉस्पिटल, नर्सिंग होम यांच्या सहाय्याने आरोग्य केंद्र, बाल संगोपन केंद्र, डायग्नोस्टीक सेंटर, वैद्यकीय महाविद्यालय व त्यांचे सर्व सहाय्य केंद्र स्थापन करणे. समाजाच्या कल्याणासाठी शासनाच्या धर्मादाय स्वरूपाच्या सर्व योजना राबविणे, विविध धर्मादाय कार्य करणे, उदा. पूर, भुकंप, दुष्काळ, साथीचे रोग, इत्यादी आपदग्रस्तांना योग्य ते सहकार्य, वृध्दाश्रम, अपंगाश्रम, महिलाश्रम, विविध विधवाश्रम, इत्यादी सुरू करणे. एडस्, टी. बी., कॅन्सर, दारू, नशापाणी, हुंडाबंदी, यापासून धोकयाची माहिती जनतेपर्यंत पोहोचविण्यासाठी व्यवस्था करणे, प्रयत्न करणे, वरील गोष्टी निर्मूलनासाठी शासनाच्या विविध योजना राबविणे. दुष्काळ निवारण्यासाठी जनावरांची छावणी चालविणे, मूकबधीर, मनोरुग्ण व अपंगासाठी पुनर्वसन केंद्र सुरू करणे चालविणे. अल्पसंख्यांक व अल्पभाषिक समाज व इतर समाजासाठी केंद्र व राज्य सरकार यांच्यामार्फत युवक युवतींना रोजगाराबाबत माहिती देणे. पर्यावरण समतोलासाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व योजना राबविणे, चर्चासत्रे, व्याख्यानमाला, परिसंवाद आयोजित करणे. जागृती शिबीर भरविणे,

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

व्यसनमुक्ती उपचार व सल्ला केंद्राची स्थापना करणे चालविणे. त्यासाठीच्या सर्व शासकीय योजना चालविणे. सुशिक्षित बेरोजगार तरुणांसाठी व्यावसायिक अभ्यासक्रम व स्वयंरोजगार कार्यक्रम राबविणे, समाजातील आदिवासी व मागासवर्गीय भटक्या जमातीसाठीच्या विकासासाठी आर्थिक व वस्तु स्वरुपात मदत करणे. आधुनिक विज्ञान आणि तंत्रज्ञानाचा वापर करुन ग्रामविकास घडवून आणणे. तसेच ग्रामविकासासाठी वेगवेगळे प्रकल्प, योजना राबविणे माहिती अधिकारा संदर्भात जनजागृती करणे.

१६.आरोग्य विषयक:- वेगवेगळया प्रकारच्या आरोग्य विषयक शिबीराचे आयोजन करणे, रक्तदान, नेत्रदान, अवयवदान इत्यादी कार्यक्रमाचे आयोजन करुन त्याचे महत्व समाजास पटवून देणे, धर्मादाय रुग्णालय, स्थापन करुन ते चालविणे, आयुर्वेदाचा प्रचार व प्रसार करणे. निसर्गोपचार हॉस्पिटल सुरु करणे व ते चालविणे, विविध असाहय रोगाबाबत मार्गदर्शन, जागृती आणि रोगनिदान बाबत मदत केंद्र उभे करणे. समाजातील अल्प उत्पन्न गटातील रुग्णांसाठी अल्पदरात रुग्णवाहिकेची सोय करणे वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करुन देणे, सहभाग घेणे, पशुवैद्यकीय उपचार केंद्र व हॉस्पीटल सुरु करणे, चॅरिटेबल हॉस्पिटल, शव वाहिका, ॲम्बुलंन्सची सोय करणे, रक्तदान शिबीरे आयोजित करणे, रक्त पेढी सुरु करणे, केंद्र व राज्य शासनाच्या आरोग्यविषयक व स्वच्छतेविषयक जागृती निर्माण करण्यासाठी विविध शिबीरे व उपक्रम राबविणे, गरजू लोकांसाठी ॲलोपॅथी दवाखाने सुरु करणे, वैद्यकीय संशोधन व सल्ला केंद्र सुरु करणे, राज्य शासन व केंद्र शासन, जागतिक आरोग्य संघटना, युनिसेफ, रेडक्रॉस सोसायटी, डब्ल्यू. एच. ओ. या सारख्या संस्थेचे विविध आरोग्यविषयक व रोगविषयक, साथीविषयक उपक्रम राबविणे, ना नफा, ना तोटा या तत्वावर गरीब व गरजू रुग्णांसाठी देशी व विदेशी औषधे उपलब्ध करुन देणे. मरणोत्तर नेत्रदान व देहदानासाठी लोकांना प्रवृत्त करण्यासाठी योजना राबविणे. व्याख्यानमाला, चर्चा, परिसंवाद, वक्तृत्व, निबंध, रांगोळी, चित्रकला, संगीत, वाचन, काव्य, नाटय, नृत्य इत्यादींच्या स्पर्धा आयोजित करणे. सहभाग घेणे, प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे. त्यामाध्यमातून आरोग्यविषयक जनजागरण करणे. पिण्याच्या पाण्याचे शुध्दीकरण प्रकल्प उभारुन ग्रामस्थांना अल्पदरात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सुविधा प्रकल्प राबविणे.

१७.महिला विषयक :- महिलांसाठी विविध प्रकारचे शासनाच्या सर्व धर्मादाय योजनांचा लाभ मिळविण्यासाठी प्रयत्न करणे व त्या राबविणे, त्यांना प्रोत्साहन देणे व प्रशिक्षण माता, व्यावसायिक प्रशिक्षण, सामाजिक विकास व सक्षमीकरण साधणे, साक्षरता अभियान, महिला अत्याचाराला प्रतिबंध, वेश्या व्यवसायातील महिलांच्या मुला मुलींना वसतीगृह व शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करुन देणे व पुनर्वसन करणे. त्यांच्यासाठीच्या शासनाच्या विविध प्रकारच्या योजना राबविणे, महिलांवर होणाऱ्या अन्यायाबाबत परिमार्जन होण्याच्या दृष्टीने उपलब्ध असणाऱ्या शासकीय योजना, समुपदेशन केंद्र चालविणे. तसेच या विषयीच्या व्याख्यानमाला आयोजित करणे, अल्पसंख्याक व अल्पभाषिक समाज व इतर समाजातील कामगार महिला पुरुष व मुले यांच्यासाठी मार्गदर्शन शिबीरे आयोजित करणे, व त्यांच्यासाठी असलेल्या सर्व शासकीय योजना राबविणे. महिला व बालकांच्या कल्याणासाठी असलेल्या राज्य व केंद्र शासनाच्या सर्व प्रकारच्या योजना राबविणे, निराधार व आपत्ग्रस्त महिलांसाठी वसतिगृह अल्पसंख्यांक व अल्पभाषिक समाज व इतर समाजातील कामगार महिला, व मुले यांच्यासाठी मार्गदर्शन शिबीर आयोजित करणे व त्यांच्यासाठीच्या असलेल्या सर्व शासकीय योजना राबविणे. महिला व बालकांच्या कल्याणासाठी असलेल्या राज्य व केंद्र शासनाच्या सर्व प्रकारच्या योजना राबविणे, निराधार व

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, ... North Solapur

आपदग्रस्त महिलांसाठी वसतिगृह व प्रशिक्षण केंद्र चालू करून त्यांचे पुनर्वसन करणे, गटांचे संघटन करणे, गटांना विविध व्यवसायांचे प्रशिक्षण देणे, स्वयंसहायता गटामार्फत उत्पादीत केलेल्या वस्तुंचे प्रदर्शन भरविणे, वस्तुंना मार्केट उपलब्ध करून देणे, स्वयंसहाय्यता गटाच्या सर्व शासकीय योजना राबविणे, गटांना राष्ट्रीय महिला कोष, नवी दिल्ली (RMK) कडून कर्ज उपलब्ध करून देणे व वसूली करणे. महिला सक्षमीकरण करण्यासाठी विविध योजना राबविणे. काम करणाऱ्या महिलांसाठी शासकीय योजनेतून Working Women Hostel बांधणे.

**१८.पर्यावरण :-** पर्यावरण समतोल राखण्यासाठी शिबीरे, चर्चासत्र मेळावे यांचे आयोजन करून त्यामार्फत पर्यावरणाचे महत्व पटवून देणे. पर्यावरण विषयक केंद्र व राज्य शासनाच्या योजना कार्यान्वित करणे. ग्रामीण तथा शहरी भागात संपूर्ण स्वच्छता अभियान राबविणे. स्थानिक प्राधिकरणाच्या सहकार्याने घंटागाडी इ. व इतर स्वच्छता कामासाठी निगडीत उपक्रम राबविणे, ग्रामीण तथा शहरी भागात संपूर्ण हगणदारी मुक्त योजना राबविणे. ग्रामीण विकासासंदर्भात राबविण्यात येणारे प्रकल्प सर्वसामान्य जनतेपर्यंत आपणे व त्याद्वारे त्यांचा विकास करणे, ग्रामीण विकास करणे, ग्रामीण विकासासाठी इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे प्रबोधनपर माहितीची निर्मिती करणे, त्याचा प्रसार करणे, त्यासाठी इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे प्रबोधन पर माहितीची निर्मिती करणे त्याचा प्रसार करणे. त्यासाठी विकास संस्थांची निर्मिती करणे. प्रदुषण रोखण्यासाठी उपक्रम राबविणे. पक्षी निरीक्षणसाठी खगोल अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे विविध प्रकारच्या प्रदुषणापासून होणारा पर्यावरणाचा ऱ्हास अटोक्यात आणण्यासाठी विविध योजना, मार्गदर्शन, शिबीरे, व्याख्याने, माहितीपट यातून समाज प्रबोधन करणे. वृक्षारोपण करणे. जल व त्यासंदर्भातील विकास योजना राबविणे, मार्गदर्शन करणे.

**१९.सांस्कृतिक व आध्यात्मिक:-** सर्व प्रकारचे सांस्कृतिक कार्यक्रम करणे. उदा. कलापथक, नाटक, एकांकिका, गायन, वादन, नृत्यप्रकारांच्या जिल्हा, राज्य, राष्ट्रीय स्पर्धा आयोजित करणे. लोककला, संगीत, चित्रकला, हस्तकला इ. सांस्कृतिक वारश्यांचे जतन इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे करणे, त्यांचा प्रचार करणे. सांस्कृतिक क्रीडा विषयक कार्य करणे. त्यासाठी सांस्कृतिक महोत्सवाचे आयोजन करणे, सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या स्पर्धा व प्रशिक्षण आयोजित करणे. साहित्य संमेलन, नाट्य संमेलन व इतर संमेलन आयोजित करणे व सहकार्य करणे. विविध कला विषयक शाळा, कॉलेज, प्रशिक्षण व मार्गदर्शन केंद्र स्थापन करणे. उदयोन्मुख कलावंतासाठी प्रशिक्षणवर्ग चालविणे. प्रोत्साहन देणे व सर्वतोपरी मदत करणे किंवा अशी मदत मिळवून देणे. साहित्य, नाट्य, गीत-संगीत, नृत्य, चित्रकला, शिल्पकला व इतर कलेच्या कामात विशेष कार्य करणाऱ्या कलाकारांचा सत्कार करणे, त्यांना मदत करणे.

**२०.संशोधन:-** भारतीय तत्वज्ञान, निसर्ग, विज्ञान यामध्ये समन्वय व सुसंवाद निर्माण करून नैतिक मूल्यांचा प्रचार-प्रसारासाठी प्रत्यक्ष कार्य करणे, जीवन विज्ञान विषयक संशोधन, शिक्षण व प्रत्यक्ष सेवा देणे, शिक्षण, आरोग्य, संस्कृती, सामाजिक न्याय व समतेच्या प्रचार-प्रसारासाठी शाळा महाविद्यालय यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी संशोधन करणे. आयुर्वेद, योग, स्थापत्य, कला अशा भारतीय प्राचीन विद्यांचे जतन करणे व त्या माध्यमातून भारतीय भाषा, कला, संस्कृती, विज्ञान व समाजाचा अभ्यास, संशोधन करणे. प्रत्यक्ष संशोधन केंद्र निर्माण करून सेवा देणे. शेती, आयुर्वेद, योग, पर्यावरण, कला याबाबत संशोधन, शिक्षण व प्रत्यक्ष उत्पादन करून सामान्य जनतेला या ज्ञानाचा उपयोग करून देण्यासाठी विविध उपक्रम राबविणे व सेवा देणे.

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

२१.स्वच्छता विषयक:- ग्रामीण तथा शहरी भागात संपूर्ण स्वच्छता अभियान राबविणे.स्थानिक प्राधीकरणाच्या सहकार्याने घंटागाडी इ. स्वच्छता कामासाठी निगडीत उपक्रम राबविणे, ग्रामीण तथा शहरी भागात संपूर्ण हगणदारी मुक्ती योजना राबविणे.

२२. गोशाळा:- गाईचे महत्त्व पटवून देवून भारतीय संस्कृतीचे जतन करणे, मंदिर उभारणे, कीर्तन, प्रवचन, इ. चे आयोजन करणे, सर्वधर्मीय संस्कार वृध्दीगत करण्यासाठी प्रयत्नशील राहाणे. गो संवर्धन करणे. आजारी व पिडीत जनावरांचे संगोपन करण्यासाठी गोशाळा चालविणे. जनावरांना लागणारा चारा उपलब्ध करून देणे. पशु पालन संबंधी मार्गदर्शन करणे. प्रदुषण रोखण्यासाठी उपक्रम राबविणे. जनावरांचे आजार व रोगांबद्दल शहरी व ग्रामीण भागात शिबीर घेवून प्रशिक्षण व मार्गदर्शन करणे. पाळीव प्राण्यांचे आरोग्या बाबत माहिती व प्रशिक्षण देणे. गोमुत्रापासून सेंद्रीय खत निर्मिती प्रकल्प उभारणे, गोशाळा संबंधी सर्व गुण युक्त सेंद्रीय औषधे, आयुर्वेदीक औषधे व त्या अनुषंगे राज्य व केंद्र सरकारच्या योजना, प्राण्यांचे आरोग्या बाबत माहिती व प्रशिक्षण देणे. तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी बदललेल्या सर्व योजना, संशोधन प्रकल्प व प्रशिक्षण राबविणे.

---

संस्थेच्या घटना व नियम नियमावलीमध्ये बदल करण्याबाबत.

संस्थेची जुनीघटना व नियम नियमावली

जुन्या घटनेप्रमाणे राहील

नियम नियमावली मधील कलम क्र. २६) विर्सजन : १८६० च्या संस्था नोंदणी कायद्यातील कलम १३ व १४ ला अनुसरुन संस्था विर्सजन करण्यात येईल. हे कलम रद्द करण्यात यावे.

---

संस्थेच्या घटना व नियम नियमावलीमध्ये बदल करण्याबाबत.

परिशिष्ट क मधील नियम व नियमावलीमधील परिच्छेद क्र. २६ विसर्जन हे परिच्छेद कमी करुन खालील परिच्छेद क्र. २६, २७,२८,२९ हे परिच्छेद नमुद करण्यात यावेत.

<u>सुधारित ज्ञापनाप्रमाणे व नियम व नियमावलीमध्ये खालीलप्रमाणे बदल करण्यात आला :-</u>

२६) संस्थेचा निधी व मिळकत विनीयोग : (Application of Income and Trust Fund)

संस्थेचे निधीमध्ये सभासद वर्गणी, देणगी, सरकारी अनुदान तसेच इतराचा समावेश होईल. तसेच सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यासाचा निधी / मिळकत केवळ न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी च्या उद्देशांसाठी वापरली जाईल आणि इतर कोणत्याही हेतुसाठी नाही.

२७) अपरिवर्तनीय न्यास (Irrevocability of the trust) : सदरचा न्यास / संस्था हि अपरिवर्तनीय असेल.

२८) लाभार्थी : (Beneficaries)

सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे सदरहु न्यासाचे लाभार्थी हे जनतेमधुन आहेत आणि समाजाच्या विशिष्ट व्यक्तींसाठी नाही.

२९) विसर्जन : (Dissolution)

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्याने सर्वानुमते सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण - घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. म्हणजे सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी बरखास्त झाल्यास न्यास / संस्था / विना नफा कंपनीचा निधी / मिळकत समान उद्दीष्ट असलेल्या इतर न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी कडे हस्तांतरीत केली जाईल. त्याच बरोबर विश्वस्त संस्था अधिनियम १८६० अन्वये कलम १३, १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

डॉ. अनिता हिराचंद ढोबळे
प्रतिवृत्त देणाऱ्या विश्वस्तांची सही

भारत सरकार
Government of India

अनिता हिराचंद ढोबळे
Anita Hirachand Dhobale
जन्म तिथि/ DOB: 25/06/1979
महिला / FEMALE

5772 7842 5024

मेरा आधार, मेरी पहचान

09/08

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

## आदेश

(१) अर्ज मंजूर करण्यात येत आहे.

(२) प्रस्तुत अर्जानुसार झालेल्या बदलाची नोंद परिशिष्ट १ वर नोंदविण्यात यावी.

(३) प्रस्तुत अर्जासोबत जोडलेली सुधारीत घटना (परिशिष्ट-ब) निशाणी ०३ व नियम नियमावली (परिशिष्ट-क) निशाणी ०४ म्हणुन गृहित धरावे.

दिनांक : २१/०५/२०२४.
स्थळ : सोलापूर.

२१।५।२४

( श्रीमती रेणुका द. गायकवाड )
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-०१
सोलापूर विभाग, सोलापूर

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER
SOLAPUR REGION SOLAPUR

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित
Vagurable 22/5/24
अधिकारी
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
सोलापूर

नक्कल तयार करणार
नक्कल तपासणी करणार 22/5/24

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur

प्रतिज्ञापत्र

मी वर नामनिर्देशन केलेले डॉ. अनिता हिराचंद ढोवळे, वय- ४४ वर्षे, धंदा : नोकरी, रा. देवव्रत,, राधाकृष्ण कॉलनी, वसंत विहार, पुणे नाका, सोलापूर येथे प्रतिज्ञा करते आणि सांगते की, वरील फेरफार पत्रकात दिलेली ही माहिती माझ्या पूर्ण माहिती व समजुतीप्रमाणे खरी व बरोबर आहे. आज दि.०९ / ८ /२०२३ रोजी सोलापूर मुक्कामी प्रतिज्ञा केली.

ओळखले

SOLAPUR

H.A.M.-W

डॉ. अनिता हिराचंद ढोवळे

09/08/23

माझे समक्ष

अधिक्षक

[illegible]

सोलापूर

Principal
Lokmangal Nursing College
Wadala, Tal. North Solapur