महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक – ४२२००४, Dindori Road, Mhasrul, Nashik – 422004

Tel:(0253 2539170/171

☎ **Student Helpline:** 0253- 9111/6659111/100

Website: www.muhs.ac.in, E-mail: sw@muhs.ac.in

डॉ. देवेंद्र शेषराव पाटील
एम.डी.(होमिओपॅथी)
संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr. Devendra Sheshrao Patil
M.D. (Homoeopathy)
Director, Student Welfare

जा.क्र. मआविवि/वि.क./योजना/१२२०/२०२६ दि. ०१/०७/२०२६

"परिपत्रक क्र. ११ /२०२६"

प्रति,
मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये,
म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करीता "कमवा व शिका योजना"करीता इच्छुकांचे अर्ज मागविणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणांस कळविण्यात येते की, "कमवा व शिका" योजनेचे शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये पदवीपुर्व नियमित शिक्षण घेत असलेल्या गरीब, गरजु, हुशार विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव विद्यापीठामार्फत मागविण्यात येत आहेत.

याअनुषंगाने कमवा व शिका योजनेत आर्थिक अडचणीमुळे कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे शिक्षणात खंड पडू नये या भूमिकेतून विद्यापीठाने "कमवा व शिका" ही योजना अंमलात आणली आहे. गरीब, होतकरु व नियमित विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेत असतांना निवडक स्वरुपाच्या कामांची संधी उपलब्ध करुन देऊन त्या मोबदल्यात नियमानुसार योग्य तो मेहनताना देवून त्यांच्या आर्थिक गरजा भागविणे व त्यांच्या शिक्षणास हातभार लावणे हा योजनेचा मुख्य हेतू आहे.

याबाबत कळविण्यात येते की, "कमवा व शिका" या योजने अंतर्गत एका महाविद्यालयांतुन कमाल पाच प्रस्ताव स्वीकारण्यात येतील. सदर योजनेअंतर्गत ३% आरक्षण दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी असेल तसेच आपल्या महाविद्यालयातील दिव्यांग विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालय स्तरावर निवड करुन सादर करण्यात यावेत. प्रस्ताव विद्यापीठाकडे ऑनलाईन स्वरुपात पाठविण्यापुर्वी मा. अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी छाननी करुन ती पात्र आहे किंवा नाही हे तपासून घ्यावे. तसेच सदर योजनेची संबंधितास आवश्यकता असल्याची पुर्ण खात्री करुनच प्रस्ताव ऑनलाईन स्वरुपात पाठविण्यात यावेत. उपरोक्त नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव दि. ३१/०८/२०२६ पावेतो विद्यापीठाच्या संगणक आज्ञावली भरण्याची मुभा असेन. सदर तारखेनंतर संगणक आज्ञावलीमध्ये कुठल्याही स्वरुपात नवीन माहिती भरता येणार नाही. तसेच ऑफलाईन स्वरुपात प्रस्ताव सादर केल्यास त्यांचा कुठल्याही परिस्थितीमध्ये योजनेमध्ये विचार केला जाणार नाही. तसेच "कमवा व शिका", "बहि:शाल शिक्षण मंडळ" व "पुस्तक पेढी योजना" या योजना अंतर्गत यापुर्वी देण्यात आलेल्या अग्रीम रकमांचे समायोजन केलेले नसल्यास किंवा विद्यार्थी कल्याण विभागाअंतर्गत भरणा करावयाचे विविध शुल्कांचा भरणा केलेला नसल्यास अश्या महाविद्यालयांतील विद्यार्थ्यांचा या योजनेमध्ये विचार केला जाणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालय प्रशासनाची असेल. कृपया याची नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ पासुन महाविद्यालयाने खाली नमूद केलेल्या सुचनां प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्तावाची महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने छाननी करुन विद्यापीठास अग्रेषित करणे अनिवार्य आहे. ऑफलाईन स्वरुपात अर्ज प्राप्त झाल्यास सदर अर्ज विनाकार्यवाही दपतरबंद करण्यात येईल. "विद्यापीठाच्या

योजना ह्या विद्यार्थ्यांना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही", याबाबत त्यांना अवगत करण्यात यावे. तसेच सर्व अटी व शर्तीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले आहेत.

अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील प्रतिनिधी / कर्मचारी यांना **C-DAC Automation Software** मध्ये विद्यार्थ्यांची माहिती भरण्याकरीता उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या आयडी व पासवर्डच्या आधारेच महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या http://automation.muhs.ac.in या संकेतस्थळावर Student Welfare Department मथळयाखाली उपलब्ध प्रणालीमध्ये College Desk या लिंकवर नोंदविणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेले नांव नोंदणी व पात्रता प्रवेश अर्ज वैध असतील असेच अर्ज विचारात घेतले जातील. संगणक आज्ञावली हाताळणीकरीता सोबत दिलेल्या Manual for new Student addition मध्ये नमूद सूचनांचा वापर करावा. महाविद्यालयाने ऑन-बोर्डीग पुर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ पासुन महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचनां प्रमाणे केवळ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने विद्यार्थी व विद्यार्थीनींच्या अर्जाची छाननी करुन ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमूद केलेली आहे.

टिप : वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या **www.muhs.ac.in** या संकेतस्थळावर **Department → Student Welfare→ Circular 2026-27** उपलब्ध आहे.

१) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

Step 1 – कॉलेजने खालील लिंकव्दारे ऑन-बोर्डीग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे. अर्ज करण्यासाठी लिंक **:https://automation.muhs.ac.in/**

Step 2 – कॉलेजने ऑन-बोर्डीग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करुन नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तित्वात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर College Desk द्वारे सर्व संबधीत तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर College Desk वापरुन विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

छाननी अंती संगणकीय अर्ज विद्यापीठाकडे अग्रेषित केल्यानंतर पात्र विद्यार्थ्यांच्या नांवाचा समावेश असलेले केवळ महाविद्यालयाचे पत्र व अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी सादर करावयाचे हमीपत्र विद्यापीठाकडे अग्रेषित करावे.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा. ८०८७९९५८८३, ९९६०६९७८८३ (सी-डॅक संस्थेचे प्रतिनिधी) ई-मेल आयडी - **muhs.application.helpdesk@gmail.com**

Sd/-
संचालक
विद्यार्थी कल्याण विभाग

प्रत माहितीस्तव :- १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक
२) कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक
३) वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक

"कमवा व शिका" योजना नियमावली

(७.१) प्रस्तावना :- विद्यापीठांतर्गत आरोग्य विज्ञानाच्या अभ्यासक्रमास प्रवेशीत कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे शिक्षण आर्थिक अडचणीमुळे थांबू नये या भूमिकेतून व विद्यार्थ्यास काही प्रमाणात आर्थिक स्वावलंबी बनविण्याकरीता विद्यापीठाने "कमवा व शिका" ही योजना अंमलात आणली आहे. गरीब, होतकरु व नियमित विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेत असतांना निवडक स्वरुपाच्या व शैक्षणिक बाबींशी निगडीत कामांची संधी उपलब्ध करुन त्याच्या मोबदल्यात नियमानुसार योग्य तो आर्थिक मोबदला देऊन त्यांच्या काही प्रमाणात आर्थिक गरजा भागविणे व त्यांच्या शिक्षणास हातभार लावणे हा योजनेचा मुख्य उद्देश असुन सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(७.२) सदर योजनेचा लाभ केवळ विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयात पदवी अभ्यासक्रमाचे नियमित शिक्षण घेणारा, मागील शैक्षणिक वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना अनुज्ञेय असेल. खालील विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील :-

(I) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी;

(७.३) विद्यार्थ्यास केंद्र / राज्य शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप शुल्क परतावा, शुल्क सवलत किंवा इतर काही अनुदान मिळत असले तरी देखील असे विद्यार्थी सदर योजनेंतर्गत लाभ घेण्यास पात्र असतील.

(७.४) कमवा व शिका योजनेचा कालावधी एका शैक्षणिक वर्षात ८ महिने असुन कमवा व शिका योजनेतंर्गत महाविद्यालयातील पात्र ठरविण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांना कामाचा आर्थिक मोबदला म्हणुन आठ महिन्यांकरीता ₹२०,०००/- प्रती विद्यार्थी या प्रमाणे अनुदान अनुज्ञेय असेल. विद्यापीठाचे सदर अनुदान प्रति तास ₹ ६२.५०×२ तास ×२० दिवस = ₹२,५००/- दरमहा ×०८ महिने = ₹२०,०००/- अशाप्रकारे सुट्टयांचे दिवस वगळून दरमहा, आठ महिन्यांकरीता असेल.

तसेच शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ पासून अनुदानाचे ऑडीट करण्यासाठी महाविद्यालयांना एकरकमी ₹१०००/- (रुपये एक हजार) ऑडीट फी म्हणून देण्यात येईल.

(७.५) ज्या आवेदनकर्ता विद्यार्थ्याच्या कमावत्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न शासन / विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादेपेक्षा कमी असेल असे विद्यार्थी योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील. महाविद्यालयातील पात्र विद्यार्थ्यांची यादी तयार करताना ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थ्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल. सदर योजनेंतर्गत विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात सदर योजनेकरीता केलेल्या आर्थिक तरतूदीच्या कमालमर्यादेत अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल. तसेच विवाहित विद्यार्थीनीच्या प्रकरणात त्यांच्या पतीचा उत्पन्नाचा दाखला देणे अनिवार्य असेन.

(७.६) कमवा व शिका योजनेसाठी उत्पन्नाचा समान निकष धारण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांपैकी पात्र उमेदवाराची निवड करण्यासाठी क्रमाने खालील निकषांचा अवलंब करण्यात येईल.

अ) मागिल वर्षाचे गुण (ज्या विद्यार्थ्यास जास्त गुण असतील तो पात्र)

ब) प्रयत्न (Attempts) (मागील वर्षात किती प्रयत्नांमध्ये विद्यार्थी उत्तीर्ण झाला)

क) मुलींना प्राधान्य.

(७.७) कमवा व शिका योजनेचा आठ महिन्यांचा कालावधी संपताच १५ दिवसांच्या आत समायोजनासाठी महाविद्यालयाने प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक असेल. महाविद्यालयाने सादर केलेल्या प्रस्तावात

अर्जामध्ये महाविद्यालयाचे बॅंकेचे खाते असलेले नाव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बॅंकेची शाखा, बॅंकेचा पुर्ण पत्ता नमुद करणे अनिवार्य असेल. आणि कॅन्सल धनादेशाची प्रत सोबत जोडण्यात यावी. (जेणे करुन महाविद्यालयाच्या बॅंक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफर / आर.टी.जी.एस. द्वारे अनुदानाची रक्कम जमा करणे सोईस्कर होईल) .

(७.८) विद्यार्थ्याने / महाविद्यालयाने प्रस्ताव व प्रस्तावासोबत जोडुन सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे/दस्तऐवज खालीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे/ दस्तऐवज संगणक आज्ञावलीमध्ये अपलोड करणे आवश्यक असेल.

(I) लगतच्या गतवर्षी अभ्यासक्रमाच्या उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची स्वःसाक्षांकित छायाप्रत.

(II) विद्यार्थ्याच्या पालकांचा मागील आर्थिक वर्षाचा २०२५-२६ संबंधित तहसिलदार कार्यालय / यथोचित प्राधिकारी यांनी दिलेला वार्षिक उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकित प्रत. (इतर कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राहय धरण्यात येणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.)

(III) विद्यार्थ्याच्या आधारकार्डची स्वसाक्षांकीत छायाप्रत.

(७.९) विद्यार्थ्यास केलेले कामाचे वाटप, विद्यार्थ्याची त्यासाठीची उपस्थिती व विद्यार्थ्यास अनुदानाची रक्कम अदा केल्याची धनाकर्षाची छायांकीत प्रत महाविद्यालयाने विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक असेल. विद्यार्थ्यास कामाच्या वाटपाची संपुर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल.

(७.१०) तसेच शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ पासून अनुदानाचे ऑडीट करण्यासाठी महाविद्यालयांना एकरकमी ₹१०००/- (एक हजार) ऑडीट फी म्हणून देण्यात येईल.

योजनांसंबधी संकीर्ण तरतुदी

(८.१) "धन्वंतरी विद्याधन योजना", "बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना", "सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना", "संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना" आणि "कमवा व शिका योजना" या योजनेंतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेंचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेंतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येऊन अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस मा. कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्याची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाची रककम ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिध्द् झाल्यास संबधीत विद्यार्थ्यावर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधीत महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेंतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्याबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेंतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारीत मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलव्दारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण

किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडुन तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडुन, यथोचित प्राधिकरणाकडुन किंवा एखादया संस्थेकडुन विद्यार्थ्यास विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाव्दारे वेळोवेळी प्रसिध्द् केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यास बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्याच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्याच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असुन योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द् करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द् करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्द्तीने विद्यार्थ्याकडुन आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढुन त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.

(सहपत्र "अ")

तपासणी सूची (Check List)

अ.क्र.	ऑनलाईन सादर करावयाची कागदपत्रे
१	ऑनलाईन संगणक आज्ञावलीमध्ये संपुर्ण माहिती परिपुर्ण भरली आहे काय ?
२	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे मुळ गुणपत्रकाची प्रत ऑनलाईन संगणक आज्ञावलीमध्ये अपलोड केली आहे काय ?
३	गतवर्षाचा उत्पन्नाच्या दाखल्याची प्रत (आर्थिक वर्ष २०२५-२६) ऑनलाईन अपलोड केली आहे काय? (फक्त तहसिलदार कार्यालयाचा दाखला)
४	आधार कार्डची मुळ प्रत ऑनलाईन अपलोड केली आहे काय ?

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पुर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तऐवेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे **(PDF)** व सुस्पष्ट स्वरुपात अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालय लिपिक :-
भ्रमणध्वनी क्र:-

अधिष्ठाता / प्राचार्य
(स्वाक्षरी व शिक्का)

-: कमवा व शिका योजना :-

प्रस्तावना :-

१) संलग्नित महाविद्यालयातील गरीब व हुशार विद्यार्थ्यांना लागु.

२) निवडक स्वरुपाच्या कामाची संधी उपलब्ध करुन दिली जाते.

३) शिक्षणास थोडाफार हातभार लावणे हा हेतू.

४) स्वावलंबनाने श्रमप्रतिष्ठा वाढविणे

योजने अंतर्गत कामाचे स्वरुप - नमुना यादी :

१) फार्मसी शॉप सहाय्यक.

२) केस पेपर बनविणे.

३) ग्रंथालयातील कामे.

४) झेरॉक्स काम करणे.

५) ग्राहक भांडार सहाय्य.

६) वसतीगृह सहाय्यक.

७) इतर क्लिनीकल कामे.

८) महाविद्यालयातील गरजेनुसार काम करणे.

९) फ्रुट स्टॉल चालविणे.