



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

वणी-दिंडोरी रोड, म्हसर्गळ, नाशिक - ४२२००४,

Vani-Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004

EPABX: 0253-2539100-300, Phone: 0253-2539170, 173

Website: www.muhs.ac.in, E-mail: sw@muhs.ac.in

डॉ. देवेंद्र शेषराव पाटील

एम.डी.(होमिओपॅथी)

संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr. Devendra Sheshrao Patil

M.D. (Homoeopathy)

Director, Student Welfare

जा.क्र. मआवि/वि.क./योजना/१२२२/२०२६

दिनांक : ०१/०७/२०२६

“परिपत्रक क्र. १२ /२०२६”

प्रति,

मा. अधिष्ठाता / प्राचार्य,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये,

म.आ.वि.वि., नाशिक.

विषय :- "सावित्रीबाई फुले - मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेकरीता" अर्ज मागविणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये पदवीपूर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या व मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या तसेच नियमित पदवी आणि पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या गरीब, गरजू व हुशार विद्यार्थीनींचे ऑनलाईन स्वरूपात अर्ज करावेत.

याअनुषंगाने "सावित्रीबाई फुले-मुलींकरीता शिष्यवृत्ती" योजनेमध्ये सहभागी होऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थीनींचे संगणक आज्ञावलीमध्ये भरलेले प्रस्ताव विद्यापीठाकडे ऑनलाईन स्वरूपात पाठविण्यापूर्वी अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी छाननी करून ती पात्र आहे किंवा नाही हे तपासून घ्यावे. तसेच सदर योजनेची संबंधितास आवश्यकता असल्याची पूर्ण खात्री करूनच प्रस्ताव ऑनलाईन स्वरूपात पाठविण्यात यावेत. विद्यार्थीनींना भारत सरकार / शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप शुल्क परतावा फी सवलत किंवा इतर काही अनुदान मिळत असेल किंवा मिळणार असेल अशा विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव अपात्र ठरविण्यात येतील. विद्यार्थीनींनी महाविद्यालयामार्फत विद्यापीठास दि. ३१/०८/२०२६ पर्यंत प्रस्ताव पाठवावेत. सदर योजनेकरीता आर्थिक वर्ष २०२६-२७ करीता करण्यात आलेला आर्थिक तरतुदीच्या अधिन राहून प्रति महाविद्यालय, प्रति विद्यार्थीनी संख्या कमी करण्याचे हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत. महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी प्रवेश क्षमतेच्या आधारे पदवी अभ्यासक्रमाच्या ३० प्रवेश क्षमतेच्या महाविद्यालयाकरीता अधिकतम १, ५० प्रवेश क्षमतेच्या महाविद्यालयाकरीता अधिकतम ३, १०० प्रवेश क्षमतेच्या महाविद्यालयाकरीता अधिकतम ५, १५० प्रवेश क्षमतेच्या महाविद्यालयाकरीता अधिकतम ०६, २०० प्रवेश क्षमतेच्या महाविद्यालयाकरीता अधिकतम ०६ याप्रमाणात अधिकतम अर्ज पात्र ठरतील तर पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सर्व संलग्नित विषयांची प्रवेश क्षमता विचारात घेऊन अधिकतम ०२ विद्यार्थीनी पात्र ठरतील. तसेच विवाहित विद्यार्थीनीच्या प्रकरणात त्यांच्या पतीचा उत्पन्नाचा दाखला देणे अनिवार्य असेन.

सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना नियमावली अंतर्गत महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्यांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव दि. ३१/०८/२०२६ पावेतो विद्यापीठाच्या संगणक आज्ञावली भरण्याची मुभा असेन. सदर तारखेनंतर संगणक आज्ञावलीमध्ये कुठल्याही स्वरूपात नवीन

माहिती भरता येणार नाही. तसेच ऑफलाईन स्वरूपात प्रस्ताव सादर केल्यास त्यांचा कुठल्याही परिस्थितीमध्ये योजनेमध्ये विचार केला जाणार नाही. याबाबत अधिक असे की, इतर योजना जसे:- "कमवा व शिका", "पुस्तक पेढी योजना" व "बहिःशाल शिक्षण मंडळ" यांचे समायोजन केलेले नसल्यास किंवा विद्यार्थी कल्याण विभागांतर्गत भरणा करावयाचे विविध शुल्कांचा भरणा केलेला नसल्यास अश्या महाविद्यालयांतील विद्यार्थ्यांचा या योजनेमध्ये विचार केला जाणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालय प्रशासनाची असेल. कृपया याची नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ पासून महाविद्यालयाने खालील नमूद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज करावयाचा आहे. ऑनलाईन पद्धतीने प्रस्तावाची महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने छाननी करून विद्यापीठास ऑनलाईन स्वरूपात अग्रेषित करणे अनिवार्य आहे. ऑफलाईन स्वरूपात अर्ज प्राप्त झाल्यास सदर अर्ज विनाकार्यवाही दपतरबंद करण्यात येईल. "विद्यापीठाच्या योजना ह्या विद्यार्थीनीना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही", याबाबत त्यांना अवगत करण्यात यावे. तसेच सर्व अटी व शर्तीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत. ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज करण्याची कार्यपद्धती खाली नमूद केलेली आहे.

अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील प्रतिनिधी / कर्मचारी यांना **C-DAC Automation Software** मध्ये विद्यार्थ्यांची माहिती भरण्याकरीता उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आयडी व पासवर्डच्या आधारेच महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या <http://automation.muhs.ac.in> या संकेतस्थळावर Student Welfare Department मथळ्याखाली उपलब्ध प्रणालीमध्ये College Desk या लिंकवर नोंदविणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन पद्धतीने सादर केलेले नांव नोंदणी व पात्रता प्रवेश अर्ज वैध असतील असेच अर्ज विचारात घेतले जातील. संगणक आज्ञावली हाताळणीकरीता सोबत दिलेल्या Manual for new Student addition मध्ये नमूद सूचनांचा वापर करावा. महाविद्यालयाने ऑन-बोर्डिंग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करून विद्यापीठास ऑनलाईन स्वरूपात अग्रेषित करणे आवश्यक आहे.

संकेतस्थळावर प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती भरताना संगणक आज्ञावलीसंबंधी काही तांत्रिक अडचण उद्भवल्यास ८०८७९९५८८३ किंवा ९९६०६९७८८३ या टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधावा अथवा muhs.application.helpdesk@gmail.com येथे ई-मेलद्वारे कळावावे.

छाननी अंती संगणकीय अर्ज विद्यापीठाकडे अग्रेषित केल्यानंतर पात्र विद्यार्थ्यांच्या नांवाचा समावेश असलेले केवळ महाविद्यालयाचे पत्र व अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी सादर करावयाचे हमीपत्र विद्यापीठाकडे अग्रेषित करावे.

वर नमूद केलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे राखून ठेवण्यात आले आहेत. योजनाबाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या www.muhs.ac.in (Departments → Students' Welfare Dept. → Circular) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

Sd/-
संचालक
विद्यार्थी कल्याण विभाग

प्रत माहितीस्तव :- १) मा. कुलगुरु कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक
२) कुलसचिव कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक
३) वित्त व लेखा अधिकारी, म.आ.वि.वि., नाशिक
४) विभाग प्रमुख, संगणक विभाग, म.आ.वि.वि., नाशिक

तपासणी सूची (Check List)

अ.क्र.	ऑनलाईन सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	संगणकीय आज्ञावलीमध्ये संपुर्ण माहिती परिपुर्ण भरली आहे काय ?		
२	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची प्रत ऑनलाईन अपलोड केली आहे काय ?		
३	गतवर्षाचा कमावत्या पालकाच्या उत्पन्नाच्या दाखल्याची प्रत (आर्थिक वर्ष - २०२५-२६) अपलोड केले आहे काय? (फक्त तहसिलदारांचा दाखला)		
४	आधारकार्ड ची मुळ प्रत अपलोड केली आहे काय?		
५.	शुल्क परतावा किंवा फी सवलत रक्कम, शिष्यवृत्ती / फेलोशिप रक्कम, शिक्षण सहाय्ययोजना रक्कम, भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्याकडून मिळणाऱ्या सवलतीबाबत तपशील नमूद करण्यात यावा.		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पूर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे (PDF) स्वरूपात अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

College Clerk
Mob. No.

Dean / Principal
(Name, Signature & Stamp)

- सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना नियमावली -

(५.१) प्रस्तावना :- विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये अभ्यासक्रमाच्या मागील शैक्षणिक वर्षाच्या विद्यापीठाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या तसेच, नियमित पदवी आणि पदव्युत्तर पदवीचे शिक्षण घेणाऱ्या गरजू, हुशार व पात्र विद्यार्थीनींना शिष्यवृत्ती देणे हा सदर योजनेचा उद्देश असून सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(५.२) सदर योजनेचा लाभ घेण्यास संलग्नित महाविद्यालयातील पदवीपुर्व अभ्यासक्रमाचे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या व मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास नियमित शिक्षण घेणाऱ्या (ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांकरीता प्रथम वर्ष झाल्यानंतर विद्यापीठ परीक्षा घेत असेल अशा अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षाची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या) गरजू व हुशार विद्यार्थीनी पात्र असतील.

(५.३) खालील विद्यार्थीनी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील.

(I) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थीनी;

(II) व्यवस्थापन कोटयातून (Management Quota) प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थीनी.

(५.४) विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयाच्या अधिष्ठाता / प्राचार्यांनी प्रस्ताव विद्यापीठास पाठविण्यापूर्वी, विद्यार्थीनीने त्यांच्याकडे सादर केलेल्या अर्जाची व त्यासोबतच्या दस्तऐवजांची छाननी करून ती पात्र आहे किंवा कसे आणि सदर योजनेची आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनीला आवश्यकता असल्याची खात्री करूनच गरजू विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करावेत. पदवी अभ्यासक्रमास १०० पर्यंत प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नीत महाविद्यालयातून पाच विद्यार्थीनी, १०१-१५० प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नीत महाविद्यालयातून सहा विद्यार्थीनी, १५१-२०० प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नीत महाविद्यालयातून सात पात्र व गरजू विद्यार्थीनी या प्रमाणात प्रस्ताव विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करावेत. तसेच, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमास (सर्व विषयांतील अभ्यासक्रम मिळून) प्रवेशित एका संलग्नीत महाविद्यालयातून केवळ २ पात्र व गरजू विद्यार्थीनींचा प्रस्ताव विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करावा. याव्यतिरिक्त जास्तीचे प्रस्ताव सादर केल्यास असे अतिरिक्त प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर प्रमाणात परिस्थितीनीरुप आवश्यक तसे बदल करण्याचे विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असतील.

(५.५) उपरोक्त तरतुदीत विहित प्रमाणापैकी सदर योजनेअंतर्गत प्रत्येक आर्थिक वर्षातील तरतूद केलेल्या रक्कमेपैकी ३ टक्के रक्कम दिव्यांग विद्यार्थीनींसाठी राखीव असेल. संलग्नित महाविद्यालयातील दिव्यांग विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव महाविद्यालय स्तरावर अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी निवड करून विद्यापीठास पाठवावेत. "प्रथम प्राप्त प्रथम प्राधान्य" या तत्वावर सदर आरक्षित रक्कमेच्या अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल. दिव्यांग विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव प्राप्त न झाल्यास राखीव रक्कम ईतर पात्र सर्वसाधारण पात्र विद्यार्थीनींना वितरीत करण्यात येईल.

(५.६) ज्या आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींच्या पालकांचे मागील लगतच्या आर्थिक वर्षातील कमाल वार्षिक उत्पन्न शासन / विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादपेक्षा कमी असेल अशा विद्यार्थीनी सदर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील.

(५.७) महाविद्यालयातील पात्र आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींची यादी तयार करतांना ज्या विद्यार्थीनींच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थीनींना प्रथम प्राधान्य देण्यात यावे. विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात सदर योजनेकरीता केलेल्या आर्थिक तरतुदीअंतर्गत प्रत्येक पात्र आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनीस ₹५०,०००/- (रुपये पन्नास हजार मात्र) च्या कमाल मर्यादित अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

(५.८) विद्यापीठाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील सदर योजनेकरीताच्या एकुण तरतुदीपेक्षा जास्त रक्कमेकरीताचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास प्रती महाविद्यालय प्रती विद्यार्थीनी यांचे अनुदानाच्या रक्कमेचे उपरोल्लेखीत प्रमाण कमी करण्यात येईल.

(५.९) सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेसाठी उत्पन्नाचा समान निकष धारण करणाऱ्या विद्यार्थीनींपैकी पात्र उमेदवारांची निवड करण्यासाठी I) संबंधीत विद्यार्थीनीने मागील शैक्षणिक वर्षातील विद्यापीठाच्या परीक्षेत प्राप्त केलेले एकुण गुण II) संबंधीत विद्यार्थीनींना समान गुण असल्यास सदर विद्यार्थीनी किती प्रयत्नात (Attempts) विद्यापीठाची मागील लगतच्या वर्षाची परीक्षा उत्तीर्ण झाली आहे या निकषांचा अनुक्रमे आधार घेण्यात यावा.

(५.१०) पात्र व गरजू विद्यार्थीनींना त्यांच्या नियमित शैक्षणिक कारकीर्दीमध्ये (अभ्यासक्रमात) विद्यापीठाच्या इतर योजनांच्या लाभाबरोबरच सदर योजनेचा लाभ देखील अनुज्ञेय असेल. तथापि, आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींना केंद्र किंवा राज्य शासनाच्या किंवा अन्य प्राधिकरणाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप, शुल्क परतावा, शुल्क सवलत किंवा इतर काही अनुदान/लाभ मिळत असेल किंवा मिळणार असेल अशा विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव सदर योजनेकरीता अपात्र ठरविण्यात येतील.

खालील बाबींची नोंद घेण्यात यावी

(५.११) महाविद्यालयाने सादर केलेल्या अर्जांमध्ये विद्यार्थीनीचे ज्या बँकेत खाते आहे त्या बँकेचे नांव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बँकेची शाखा, बँकेचा पूर्ण पत्ता इ. माहिती नमुद करणे अनिवार्य असेल, जेणे करून विद्यार्थीनीच्या बँक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफर (आरटीजीएस) द्वारे अनुदानाची रक्कम जमा करणे विद्यापीठास सोईचे होईल.

(५.१२) विद्यार्थीनीने सादर केलेल्या प्रस्तावांमध्ये त्रुटी असल्यास त्याबाबत विद्यापीठातर्फे कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. महाविद्यालयाने विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव परिपूर्ण करूनच विद्यापीठास सादर करावेत. अपूर्ण प्रस्तावांसंदर्भात प्राप्त होणाऱ्या सर्व तक्रारींची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल.

(५.१३) सदर योजनेअंतर्गत प्रस्तावा सोबत खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक असेल:-

- (I) लगतच्या गतवर्षी उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची स्वयंसाक्षात्कीत छायाप्रत,
- (II) आवेदक विद्यार्थीनीच्या पालकांच्या एकत्रित उत्पन्नाचा लगतच्या गत आर्थिक वर्षाच्या २०२५-२६ च्या दाखल्याची स्वसाक्षात्कीत प्रत, (तहसिलदारांचा/सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्या व्यतिरीक्त कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.)
- (III) आवेदक विद्यार्थीनीच्या आधारकार्डची स्वयंसाक्षात्कीत केलेली छायाप्रत.
- (IV) विद्यार्थीनीचे ज्या बँकेत खाते आहे त्या बँकेचे नांव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बँकेची शाखा, बँकेचा पूर्ण पत्ता इ. नमुद असलेल्या बँकपासबुक ची छायांकीत प्रत.

योजनांसंबंधी संकीर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेंतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेंतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवून

अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिद्ध झाल्यास संबंधित विद्यार्थ्यावर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधित महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेंतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्याबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेंतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपूर्ण असेल किंवा निर्धारित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपूर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडून तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडून, यथोचित प्राधिकरणाकडून किंवा एखाद्या संस्थेकडून विद्यार्थ्यास विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिद्ध केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यास बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असून योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिद्ध करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिद्ध करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांकडून आवेदन मागवू शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढून त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.